

Ορολογία Μάρκετινγκ (Αγγλικά)

Χειμερινό Εξάμηνο 2014-15

Εισαγωγή: Περιεχόμενο ΘΕΩΡΙΑΣ

- Εισαγωγή
- Βιβλιοθήκη
- Δομή ερευνητικών εργασιών
- Αναζήτηση ερευνητικών εργασιών
- Βάσεις Δεδομένων
- Βιογραφικό
- Συγγραφή επιστολών στα αγγλικά
- Λεξικά
- Εργαλεία αυτόματης μετάφρασης σε αγγλικά
- Ορολογία Μάρκετινγκ
- Παρουσιάσεις Εργασιών

Εισαγωγή

- Διδάσκων: Δρ. Κώστας Παναγιωτάκης
(cranag@staff.teicrete.gr, cranag@csd.uoc.gr),
 - Επίκουρος Καθηγητής - ΤΕΙ Κρήτης
 - www.csd.uoc.gr/~cranag
- Web site μαθήματος: <https://eclass.teicrete.gr/>

Εισαγωγή: Βαθμολόγηση και Οργάνωση

- Το μάθημα θα έχει:
 - Τελικό (T)
 - Προαιρετικό Project (P)
- Τύπος υπολογισμού τελικού βαθμού
 - Τελικός Βαθμός = $\max(T, 0.4*T + 0.6*P)$

Προαιρετικό Project

Μπορεί να γίνει σε ομάδες μέχρι 2 ατόμων.

Εργασία 1 (30% ή 15%)

Χρησιμοποιώντας το Google – scholar να βρείτε ένα άρθρο στα αγγλικά με θέμα σχετικό με marketing, e-marketing, πολυμέσα (multimedia), viral marketing, tourism marketing ή κοντινό θέμα σε αυτά. Το μέγεθος του άρθρου να είναι τουλάχιστον 2 σελίδες.

α) Να μεταφράσετε πλήρως το άρθρο στα ελληνικά, προσπαθώντας να διατηρήσετε τη μορφή του άρθρου (τμήματα, σχήματα, βιβλιογραφία). Το παραδοτέο αρχείο θα είναι doc.

β) Να παρουσιάσετε το άρθρο σε powerpoint (ppt), σύνολο 15 περίπου διαφάνειες. Αν δεν παρουσιαστεί θα βαθμολογηθεί με άριστα το **(15%)** η εργασία 1.

Παραδοτέα για την εργασία 1:

- το αρχικό αρχείο .pdf του paper (Εργασία 1)
- το αρχείο της μετάφρασης του word (Εργασία 1)
- το αρχείο powerpoint της παρουσίασης του paper (Εργασία 1)

Προαιρετικό Project

Η εργασία θα παρουσιαστεί από εσάς (σε ppt) στα μαθήματα του εξαμήνου. Μπορεί να γίνει σε ομάδες μέχρι 2 ατόμων. Θα έχει παραδοθεί από το eclass σε ένα αρχείο .rar: όνομα παραδοτέου: project_όνομα_AM.rar, όπου όνομα είναι το όνομα σας και AM ο αριθμός μητρώου σας. Η παράδοση του αρχείου .rar θα γίνει από το eclass.

Εργασία 2 (30%)

Απαντήστε στα αγγλικά με email και με το βιογραφικό σας σε μια θέση εργασίας που θα βρείτε στο διαδίκτυο (π.χ. στο <http://www.indeed.com/>, <https://www.odesk.com/o/jobs/>, <http://www.jobsearch.co.uk/>, κτλ). Αν η εργασία γίνει ανά 2 άτομα θα ετοιμαστούν 2 βιογραφικά.

Παραδοτέα για την εργασία 2:

- **αγγελία (Εργασία 2)**
- **το αρχείο σε word της απάντησης για τη θέση εργασίας (Εργασία 2)**
- **το αρχείο σε word του βιογραφικού σας στα αγγλικά (Εργασία 2)**

Εισαγωγή: Σκοπός

- Δομή/συγγραφή ερευνητικών εργασιών
- Αναζήτηση, μετάφραση ερευνητικών εργασιών
- Εκμάθηση εργαλείων για μεταφράσεις
- Συγγραφή βιογραφικού στα αγγλικά
- Ορολογία αγγλικών όρων στο marketing

Εισαγωγή: Περί Αντιγραφής

- Τι είναι:
 - Αντιγραφή λύσης (συμφοιτητή, διαδίκτυο, κάποιον τρίτο, κτλ)
 - Αντιγραφή κειμένου ή μέρους αυτού κατά την διάρκεια εξέτασης
- Τιμωρία:
 - Μηδενισμός της άσκησης, διαγωνίσματος κτλ. σε όλα τα μέρη που εμπλέκονται στην αντιγραφή
 - Μηδενισμός στο μάθημα
 - Ενημέρωση του τμήματος σχετικά

Ορολογία Μάρκετινγκ (Αγγλικά)

Δομή Ερευνητικών Εργασιών Παραδείγματα άρθρων

Ορολογία Μάρκετινγκ (Αγγλικά)

**ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ – ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ – ΒΑΣΕΙΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

- 1.ΒΙΒΛΙΑ
- 2.ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ - ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ
- 4.ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
- 5.CD-ROMS

ΒΙΒΛΙΑ

Θεματικές περιοχές που καλύπτει η βιβλιοθήκη:

- Οικονομικές επιστήμες
- Οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων
- Πληροφορική και επιστήμη υπολογιστών
- Στατιστική
- Μαθηματικά
- Κοινωνικές επιστήμες
- Γλώσσα και Λογοτεχνία (Ξένη – Ελληνική)

ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ(1/2)

- Δικαίωμα δανεισμού έχουν μόνο τα μέλη της βιβλιοθήκης.
- Απαραίτητη η επίδειξη της κάρτας δανεισμού, η οποία είναι αυστηρά προσωπική.
- Στέρηση δανεισμού 15 ημερών για όσους καθυστέρησαν την επιστροφή του υλικού που δανείστηκαν
- Το υλικό της βιβλιοθήκης δανείζεται εκτός εκείνου που φέρει την ένδειξη «ΔΕ ΔΑΝΕΙΖΕΤΑΙ». Σε περίπτωση μη λειτουργίας του φωτοτυπικού μπορεί να το δανειστεί για το Σαββατοκύριακο.

ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ (2/2)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΡΗΣΤΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΟΥ	ΗΜΕΡΕΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	15	2 μήνες	15	
ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ Ι	3	20	15	
ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ ΕΠΙ ΠΤΥΧΙΟ	10	2 μήνες	15	Για την απόκτηση πτυχίου είναι απαραίτητο ο χρήστης να ζητήσει βεβαίωση από τη βιβλιοθήκη ότι δε χρωστάει κανένα βιβλίο, την οποία στη συνέχεια, θα προσκομίσει στη γραμματεία του.
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ	3	20	15	
ERASMUS	3	20	15	
ΦΟΙΤΗΤΕΣ Ε.Α.Π.	3	20	15	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	3	20	15	
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ	Οι εξωτερικοί χρήστες ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ, αλλά τους παρέχεται η δυνατότητα να κάνουν χρήση των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης εντός του χώρου της.			

ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ - ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ

- Διαθέτει ελληνικά και ξενόγλωσσα περιοδικά σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος. Επίσης, σαν μέλος της Κοινοπραξίας των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών [HEAL-LINK](#) έχει πλήρη πρόσβαση σε ξενόγλωσσα επιστημονικά περιοδικά.
- Διαθέτει την ελληνική οικονομική εφημερίδα ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ σε έντυπη μορφή.
- Δε Δανείζονται – Φωτοτυπούνται στο χώρο της Βιβλιοθήκης

ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ

- Nefeli: Όλες τις πτυχιακές εργασίες του Τμήματος Εμπορίας & Διαφήμισης ανά έτος

<http://nefeli.lib.teicrete.gr/browse/sdo/mk/>

- Δυνατότητα αναζήτησης μέσω της βάσης "E-Thesis"
- <http://nefeli.lib.teicrete.gr/>

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- ΕΛΕΥΘΕΡΗ / ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ

Πρόκειται για τη δυνατότητα πρόσβασης από οποιονδήποτε ηλ. Υπολογιστή σε οποιοδήποτε μέρος της χώρας.

- ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ

Πρόκειται για την πρόσβαση η οποία υπόκειται σε κάποιους περιορισμούς για λόγους ασφαλείας. Για παράδειγμα:
-Η πρόσβαση μέσα από τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ με αναγνώριση των IPs, δηλαδή των αριθμών που αποτελούν την ταυτότητα του ηλ. Υπολογιστή στο internet.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

- **Ο κατάλογος της βιβλιοθήκης**
<http://alexandria1.lib.teicrete.gr:8991/F>
- **Το συλλογικό κατάλογο ΖΕΦΥΡΟΣ**
<http://zephyr.lib.uoc.gr/>
- **Βάση δεδομένων των πτυχιακών εργασιών E-Thesis**
<http://nefeli.lib.teicrete.gr/>
- **Εθνικό Κέντρο τεκμηρίωσης**
<http://argo.ekt.gr>
- **Βάση πτυχιακών ΑΡΤΕΜΙΣ**
<http://artemis.cslab.ntua.gr/>
- **Εγκυκλοπαίδεια Wikipedia**
http://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page
- **Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη**
<http://citeseer.ist.psu.edu/>

Επιστημονικές μηχανές αναζήτησης

- Openarchives <http://openarchives.gr/>
Μηχανή αναζήτησης Ελληνικών ψηφιακών βιβλιοθηκών
- Scirus <http://www.scirus.com/srsapp/aboutus/>
Μηχανή αναζήτησης Επιστημονικού Υλικού
- Intute <http://intute.ac.uk/>
- Μηχανή αναζήτησης Επιστημονικού Υλικού
<http://scholar.google.gr/>
 - Δυνατότητα εξαγωγής σε μορφή αναφοράς
 - Αναφορών στην εργασία

Περιοδικά Ανοικτής πρόσβασης

- FreeMedicalGournals <http://www.freemedicaljournals.com/>
- HighwirePree <http://highwire.stanford.edu>
- Annals of Biomedical Engineering
<http://www.springerlink.com/content/0090-6964/open/>

•Βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων όπως:

-Iatrotek <http://www.iatrotek.org/>
Ελληνική βιβλιογραφική Βάση Δεδομένων

-Agricola <http://agricola.nal.usda.gov/>
Αγροτική Βιβλιογραφική Βάση Δεδομένων

Ηλεκτρονικά Λεξικά – Μεταφραστές

- Google translator <http://translate.google.gr>
 - Μεταφραστής για Ελληνικά, Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά,
- Your Dictionary <http://www.yourdictionary.com/languages/hellenic.html>

Δωρεάν online λεξικό. Περιλαμβάνει επεξηγήσεις, θησαυρούς, ορθογραφία και συνώνυμα στα ελληνικά και σε πολλές άλλες γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά Ισπανικά, Ιταλικά κ.ά.)
- Onelook <http://www.onelook.com/> Δωρεάν Λεξικό-Μεταφραστής για Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά, Ισπανικά και Κινέζικα
- IATE <http://iate.europa.eu/iatediff/> InterActive Terminology for Europe «Λεξικό Εξειδικευμένων Ευρωπαϊκών Όρων»
- Otenet /Systran <http://www.otenet.gr/otenet/info/systran/>

Δωρεάν Μεταφραστής για Ελληνικά, Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, κ.α

 - in.gr <http://dictionary.in.gr/> Δωρεάν online λεξικό.

Ηλεκτρονικά βιβλία ελεύθερης πρόσβασης

- [Google books](http://books.google.com/) Αναζητήστε βιβλία online διαβάζοντας <http://books.google.com/> μέρος του πλήρους κειμένου τους.
- [Great Books and Classics](#) Πρόσβαση σε μερικά από τα πιο γνωστά κλασσικά έργα.
- [Great Books Index](#) Παρέχει πρόσβαση σε μεγάλα έργα της κλασσικής και πιο σύγχρονης παγκόσμιας λογοτεχνίας, καθώς και εκθέσεις και εργασίες σχετικές με τα έργα και τους δημιουργούς.
- [Project Gutenberg](#) Συλλογή ebooks, τα οποία παρέχονται δωρεάν στο διαδίκτυο. Θεματική κάλυψη: κυρίως κλασσική λογοτεχνία
- [The Perseus Digital Library](#) Πρόκειται για μια αξιόλογη προσπάθεια δημιουργίας μιας ανεξάρτητης ψηφιακής βιβλιοθήκης που συλλέγει υλικό από όλο τον κόσμο, το οποίο καλύπτει ποικίλες θεματικές κατηγορίες.
- [Virtual Library](#) Ψηφιακή βιβλιοθήκη

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ - VPN

- Χρήση του VPN. Οδηγίες εγκατάστασης
http://www.nmc.teicrete.gr/service_vpn
- Το Κέντρο Ελέγχου και Διαχείρισης του ΤΕΙ Κρήτης παρέχει τη δυνατότητα ασφαλούς πρόσβασης σε εσωτερικές υπηρεσίες του ιδρύματος από οπουδήποτε στον κόσμο. Η δυνατότητα παρέχεται σε κάθε μέλος του ΤΕΙ που διαθέτει ενεργό λογαριασμό e-mail στο τμήμα όπως και σε όλους του φοιτητές.
- Με τη χρήση VPN υπάρχει επιπλέον η δυνατότητα πρόσβασης σε βιβλιοθήκες με επιστημονικά περιοδικά που έχει πρόσβαση το ΤΕΙ Κρήτης
- Χρησιμοποιείται η τεχνολογία **Secure Sockets Layer (SSL)** με τη βοήθεια του ελεύθερου λογισμικού ανοιχτού κώδικα **OpenVPN**.

-Πρόσβαση με χρήση κωδικών (username – Password)

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

- Πρόσβαση με χρήση κωδικών:
 - Εύδοξος <https://www.eudoxus.gr> (username/password)
 - Ηλεκτρονικές σημειώσεις
 - E-class <https://eclass.teicrete.gr/> (username/password)
- Βάσεις Δεδομένων για αναζήτηση επιστημονικών άρθρων
 - βιβλίων (με χρήση VPN – λογαριασμού χρήστη)
 - SCOPUS <http://www.scopus.com/home.url>
 - SCIENCEDIRECT <http://www.sciencedirect.com/>
 - SPRINGERLINK <http://www.springerlink.com/>
 - ELSEVIER <http://www.elsevier.com>
 - IEEE <http://www.ieee.org>

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

- Πρόσβαση μόνο μέσα από τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ με αναγνώριση IPs ή από απόσταση με σύνδεση VPN.
 - Βάσεις, ηλ. Περιοδικά και ηλ. Βιβλία του HEAL-Link <http://www.heal-link.gr/journals/>
 - Ηλ. Βιβλία της NetLibrary <http://www.netlibrary.com/>
 - Βάσεις που έχει αγοράσει το ΤΕΙ
 - JSTOR Arts and Sciences <http://www.jstor.org/>
 - Web Of Science <http://wok.ekt.gr>
 - Mathscinet <http://www.ams.org/mathscinet/>
- (Σχετικές Οδηγίες θα βρείτε στη σελίδα της βιβλιοθήκης <http://www.lib.teicrete.gr>)

Search Engines

- GOOGLE Scholar <http://scholar.google.com>
 - Η πιο διαδεδομένη μηχανή αναζήτησης για επιστημονικά συγγράμματα.

The screenshot shows the Google Scholar interface. At the top, the Google logo is followed by the word 'Scholar' and 'BETA'. A search bar contains the text 'grant pr' and a 'Search' button. To the right of the search bar are links for 'Advanced Scholar Search', 'Scholar Preferences', and 'Scholar Help'. Below the search bar, a green bar indicates 'Scholar All articles - Recent articles' and 'Results 1 - 10 of about 1,100,000 for grant pr. (0.15 seconds)'. On the left side, there is a list of authors: 'P Grant', 'B Grant', 'P Boag', 'H Gibbs', and 'T Price'. The main results area shows three entries:

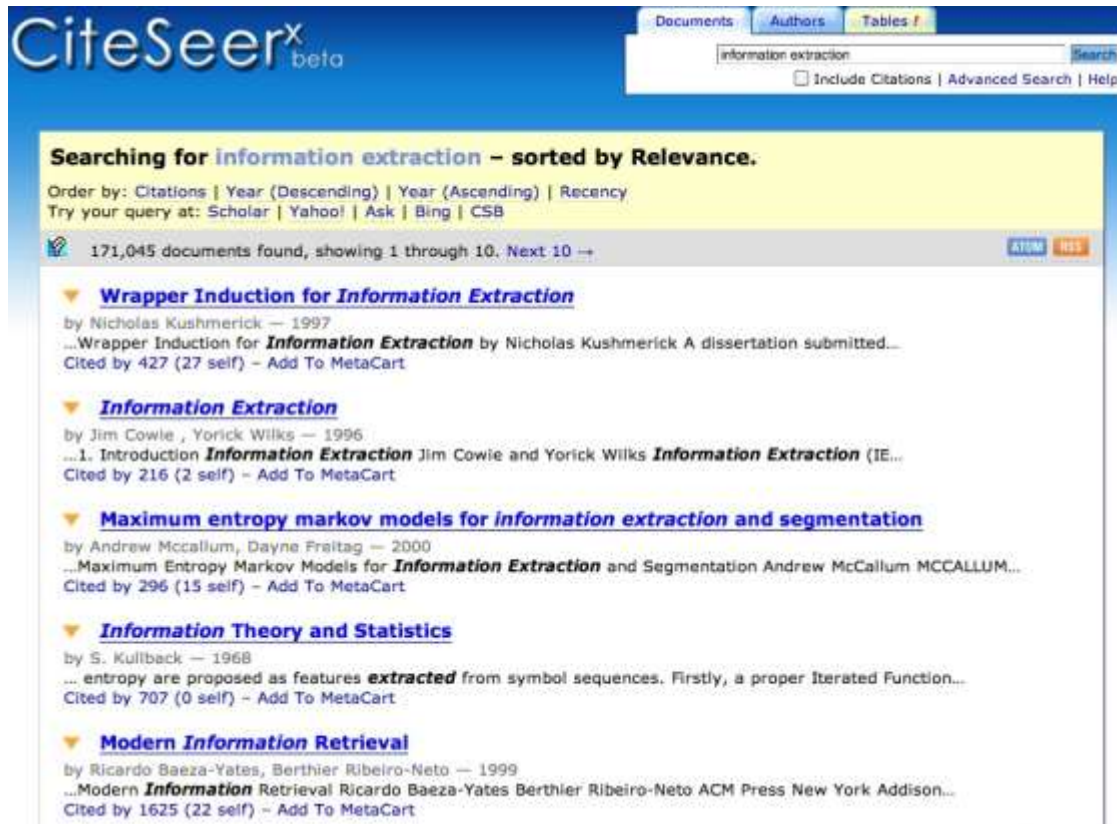
- 1. [\[βιβλίο\] Ecology and Evolution of Darwin's Finches - all 5 versions »](#)
PR Grant - 1999 - books.google.com
Copyright © 1986 by Princeton University Press Published by Princeton University Press, 41 William Street, Princeton, New Jersey 08540 In the United Kingdom: Princeton University Press, Chichester, West Sussex Preface, ...
[Cited by 495](#) - [Related Articles](#) - [Web Search](#) - [Findit@PUL](#) - [Library Search](#)
- 2. [Hybridization of Bird Species - Findit@PUL - all 4 versions »](#)
PR Grant, BR Grant - Science, 1992 - sciencemag.org
Hybridization, the interbreeding of species, provides favorable conditions for major and rapid evolution to occur. In birds it is widespread. Approximately one in ten species is known to hybridize, and the true global incidence is ...
[Cited by 246](#) - [Related Articles](#) - [Web Search](#)
- 3. [Unpredictable Evolution in a 30-Year Study of Darwin's Finches - Findit@PUL - all 14 versions »](#)
PR Grant, BR Grant - Science, 2002 - sciencemag.org
Evolution can be predicted in the short term from a knowledge of selection and inheritance. However, in the long term evolution is unpredictable because environments, which determine the directions and magnitudes of selection ...
[Cited by 207](#) - [Related Articles](#) - [Web Search](#) - [BL Direct](#)

Annotations on the screenshot include:

- A box on the left: 'Click On Cited by ... To Find Citing Works' with lines pointing to the 'Cited by' numbers of the first three results.
- A box on the right: 'Connect To Princeton's Resources With Findit@PUL' with lines pointing to the 'Findit@PUL' links in the first two results.
- Individual circles around the 'Findit@PUL' links in the first two results.

CiteSeer

- Βάσεις με επιστημονικές εργασίες
- <http://citeseer.ist.psu.edu/>



The screenshot shows the CiteSeer search interface. At the top, there are tabs for 'Documents', 'Authors', and 'Tables'. A search bar contains the text 'information extraction' with a 'Search' button. Below the search bar, there are links for 'Include Citations', 'Advanced Search', and 'Help'. The main content area is titled 'Searching for information extraction - sorted by Relevance.' and includes sorting options: 'Order by: Citations | Year (Descending) | Year (Ascending) | Recency' and 'Try your query at: Scholar | Yahoo! | Ask | Bing | CSB'. It indicates that 171,045 documents were found, showing results 1 through 10. The results list includes:

- Wrapper Induction for Information Extraction** by Nicholas Kushmerick — 1997
...Wrapper Induction for **Information Extraction** by Nicholas Kushmerick A dissertation submitted...
Cited by 427 (27 self) - Add To MetaCart
- Information Extraction** by Jim Cowie, Yorick Wilks — 1996
...1. Introduction **Information Extraction** Jim Cowie and Yorick Wilks **Information Extraction** (IE...
Cited by 216 (2 self) - Add To MetaCart
- Maximum entropy markov models for information extraction and segmentation** by Andrew McCallum, Dayne Freitag — 2000
...Maximum Entropy Markov Models for **Information Extraction** and Segmentation Andrew McCallum MCCALLUM...
Cited by 296 (15 self) - Add To MetaCart
- Information Theory and Statistics** by S. Kullback — 1968
... entropy are proposed as features **extracted** from symbol sequences. Firstly, a proper Iterated Function...
Cited by 707 (0 self) - Add To MetaCart
- Modern Information Retrieval** by Ricardo Baeza-Yates, Berthier Ribeiro-Neto — 1999
...Modern **Information Retrieval** Ricardo Baeza-Yates Berthier Ribeiro-Neto ACM Press New York Addison...
Cited by 1625 (22 self) - Add To MetaCart

Scopus

- Βάσεις με επιστημονικές εργασίες
- <http://www.scopus.com/home.url>

The screenshot displays the Scopus website interface. At the top, there is a navigation bar with the Scopus logo and links for 'Search', 'Sources', 'My Alerts', 'My List', and 'My Profile'. A 'Quick Search' box is visible, followed by a search bar containing the query 'TITLE-ABS-KEY(nanotubes)'. Below the search bar, there are tabs for 'Web (100,001)' and 'Patents (6,152)'. The 'Refine Results' section is active, showing a table with columns for Source Title, Author Name, Year, Document Type, and Subject Area. The 'Results: 23,509' section is also visible, showing a list of search results with columns for Document (sort by relevance), Author(s), Date, Source Title, and Cited By. The first three results are listed below.

Source Title	Author Name	Year	Document Type	Subject Area
<input type="checkbox"/> Physical Review B: Condensed Matter and Materials Physics (1,263)	<input type="checkbox"/> Ajeran, P.N. (189)	<input type="checkbox"/> 2007 (8)	<input type="checkbox"/> Article (21,909)	<input type="checkbox"/> Physics and Astronomy (10,436)
<input type="checkbox"/> Applied Physics Letters (1,127)	<input type="checkbox"/> Dresselhaus, M.S. (180)	<input type="checkbox"/> 2006 (3,949)	<input type="checkbox"/> Review (757)	<input type="checkbox"/> Materials Science (3,962)
<input type="checkbox"/> Carbon (936)	<input type="checkbox"/> Igina, S. (178)	<input type="checkbox"/> 2009 (9,535)	<input type="checkbox"/> Note (216)	<input type="checkbox"/> Chemistry (5,831)

Document (sort by relevance)	Author(s)	Date	Source Title	Cited By
1. <input type="checkbox"/> System response of nanotube based actuators Abstract + Refs View at Publisher PDF	Biemerschneider, J., Mahrholz, T., Mosch, J., Morner, H.P., Malcher, J.	2007	Mechanics of Advanced Materials and Structures 14 (1), pp. 57-65	0
2. <input type="checkbox"/> Torsional buckling of multi-wall carbon nanotubes embedded in an elastic medium Abstract + Refs View at Publisher PDF	Yang, H.K., Wang, X.	2007	Composite Structures 77 (2), pp. 182-192	0
3. <input type="checkbox"/> Routes to the synthesis of carbon nanotube-polyacetylene composites by Ziegler-Natta polymerization of acetylene inside carbon nanotubes Abstract + Refs View at Publisher PDF	Steinmetz, J., Lee, H.-J., Kwon, S., Lee, D.-S., Gaze-Bar, C., Abou-Hamad, E., Kim, H., Park, Y.-	2007	Current Applied Physics 7 (1), pp. 39-41	0

Sciencedirect

- Βάσεις με επιστημονικές εργασίες
- <http://www.sciencedirect.com/>

The screenshot displays the ScienceDirect website interface. At the top, the ScienceDirect logo is visible. Below it, a navigation bar contains links for Home, Browse, Search, My Settings, Alerts, and Help. The Search tab is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a Quick Search section with input fields for Author, Journal/book title, Volume, Issue, and Page, along with a Clear button and a Go button. Below the Quick Search section, there is an Add to my Quick Links button. The main search area is titled Advanced Search | Experience. It features a search form with the following elements: a Term(s) input field containing 'gordon mae', a dropdown menu for 'within:' showing 'Authors' selected, an AND operator dropdown, an Include section with checkboxes for Journals and All Books, a Source dropdown set to 'All sources', a Subject dropdown set to '- All Sciences -', and a Dates section with 'All Years' selected and date ranges from 1998 to Present. A red circle highlights the Search button at the bottom of the form. A red circle also highlights the 'within:' dropdown menu, which is open and showing a list of search fields including Authors, All Fields, Abstract, Title, Keywords, Specific Author, Source Title, Title, Keywords, Abstract, References, ISSN, and ISBN. A text box on the right side of the screenshot provides instructions: 'Select the Search tab from the top of the page. Enter your search term and select the appropriate field to search (such as Authors). Confirm the date ranges as noted. Click on the Search button at the bottom of the form.'

Wikipedia

- Παγκόσμια εγκυκλοπαίδεια
- Δυνατότητες αναζήτησης – παρακολούθησης πηγών
- <http://en.wikipedia.org/wiki>
- <http://el.wikipedia.org/wiki/> (**Βικιπαίδεια**)



WIKIPEDIA
The Free Encyclopedia

Μεταφραστές - Λεξικά

- Otenet - Systran <http://www.otenet.gr/otenet/info/systran/>
 - Μεταφραστής για Ελληνικά, Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, κτλ.
- Λεξικό in.gr: <http://dictionary.in.gr/>
- Your Dictionary:
<http://www.yourdictionary.com/languages/hellenic.html>
- Google μετάφραση
 - <http://translate.google.gr/>

Ορολογία Μάρκετινγκ (Αγγλικά)

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ

Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

- Το βιογραφικό σημείωμα αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα εργαλεία στη διαδικασία αναζήτησης εργασίας – είναι το πρώτο στοιχείο που ζητάει ο εργοδότης.
- Ουσιαστικά, πρόκειται για μια συνοπτική αλλά εμπεριστατωμένη παρουσίαση των γνώσεων, των εμπειριών και των ικανοτήτων σας.
- Δεν υπάρχει μία έτοιμη και χρυσή λύση για τη σύνταξη του βιογραφικού σας σημειώματος.
- Στόχος του βιογραφικού είναι να τραβήξει την προσοχή του εργοδότη, να του δημιουργήσει μία θετική εικόνα για εσάς και να τον βοηθήσει στη διαδικασία επιλογής προσωπικού

ΟΔΗΓΙΕΣ

- Ένα βιογραφικό δεν θα πρέπει να είναι πολύ σύντομο (π.χ. μισή σελίδα) αλλά αναλυτικό, ευανάγνωστο και καθαρό.
- Το βιογραφικό το στέλνετε συνήθως μέσω email (μπορείτε να το έχετε και στην ιστοσελίδα σας). Αν υπάρχει η δυνατότητα το παραδίδετε και σε εκτυπωμένη μορφή. Χρησιμοποιήστε καλή ποιότητα χαρτιού (λευκό), μεγέθους A4.
- Χρήση κατάλληλου template (προτύπου) σε word για την συγγραφή βιογραφικού.
- Προσέξτε πολύ καλά την ορθογραφία και τη σύνταξη του κειμένου.
- Χρησιμοποιήστε συνοπτικές και άμεσες προτάσεις για να περιγράψετε την εκπαιδευτική και επαγγελματική σας εμπειρία.
- Να είστε σταθεροί σχετικά με τον τρόπο που παρουσιάζετε τις πληροφορίες.
- Η εμφάνιση του βιογραφικού σας πρέπει να είναι ομοιόμορφη.
- Σιγουρευτείτε ότι το ονοματεπώνυμό σας ξεχωρίζει με πιο **έντονα γράμματα**, είναι υπογραμμισμένο, ή το έχετε γράψει με ΚΕΦΑΛΑΙΑ.
- Προσαρμόστε το περιεχόμενο του βιογραφικού σας στις απαιτήσεις της εταιρείας και της θέσης εργασίας που σας ενδιαφέρει.

ΤΙ ΝΑ ΑΠΟΦΥΓΕΤΕ

- Μην εμπλουτίζετε το βιογραφικό σας σημείωμα με καλλιτεχνήματα - οι περισσότεροι εργοδότες επιθυμούν παραδοσιακά βιογραφικά.
- Μη χρησιμοποιείτε άστοχες και περιττές εκφράσεις (π.χ. «τα καθήκοντά μου περιελάμβαναν»).
- Μην αντιγράψετε απλά το βιογραφικό σημείωμα κάποιου άλλου.
- Μην περιλάβετε ψευδή στοιχεία. Να είστε ειλικρινείς στις αναφορές για τον εαυτό σας.
- Μη στέλνετε διορθωμένες φωτοτυπίες. Πάντα εκτυπώνετε ένα καινούριο βιογραφικό.
- Μην υπογράφετε το βιογραφικό σας σημείωμα.
- Μη βάζετε προσωπική φωτογραφία, παρά μόνο εφόσον ζητείται από την αγγελία.
- Μη χρησιμοποιείτε προσωπικές αντωνυμίες (π.χ. «εγώ εργάστηκα στην εταιρεία κτλ.»).
- Αποφύγετε τα πολλά σημεία στίξης και τα άρθρα (π.χ. ο, η, το), εφόσον είναι εφικτό.
- Μη χρησιμοποιείτε συντομογραφίες λέξεων ή αρχικά, αν δεν είναι καθιερωμένα.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

- Απαραίτητες θεματικές ενότητες ενός βιογραφικού σημειώματος αποτελούν τα προσωπικά σας στοιχεία, η εκπαίδευσή σας και η επαγγελματική σας εμπειρία.
- Όλες οι άλλες θεματικές ενότητες (π.χ. στόχος, ξένες γλώσσες, διακρίσεις, δημοσιεύσεις, ενδιαφέροντα, χόμπι κτλ.) καταγράφονται προαιρετικά σε ένα βιογραφικό και εξαρτώνται άμεσα από τις γνώσεις και τις ικανότητές σας.
- Δεν είναι απαραίτητο να έχετε στοιχεία για όλες τις θεματικές ενότητες. Μη διστάσετε όμως να αναφέρετε (αν δεν υπάρχει τίποτα καλύτερο) κάποιες επαγγελματικές εμπειρίες που εσείς δεν θεωρείτε τόσο σημαντικές (π.χ. εποχιακή ή μερική απασχόληση άσχετη με το αντικείμενο σπουδών σας).
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σας καλό είναι να μπορείτε να τα αποδείξετε εφόσον χρειαστεί.
- Επιπλέον, μπορείτε να δημιουργήσετε και άλλες θεματικές ενότητες, οι οποίες θα ταιριάζουν περισσότερο με τα προσόντα που διαθέτετε και με το σύνολό της προσωπικότητά σας.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

- ***Προσωπικά στοιχεία***

Αναφέρετε ολόκληρο το ονοματεπώνυμό σας, διεύθυνση, τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), και υπηκοότητα (εφόσον κάνετε αίτηση στο εξωτερικό), προσωπική ιστοσελίδα (αν υπάρχει).

Προαιρετικά στοιχεία αποτελούν: η ημερομηνία γέννησης, η οικογενειακή κατάσταση και ο τόπος γέννησης. Οι άνδρες καλό θα ήταν να αναφερθούν στη στρατιωτική τους θητεία, εφόσον την έχουν ολοκληρώσει.

- ***Στόχος σταδιοδρομίας ή Επαγγελματικός Στόχος***

Η αναφορά αυτή είναι **προαιρετική**, ιδιαίτερα σύντομη (1-2 σειρές) και σε συμφωνία με την εκπαίδευση, τα προσόντα σας και τη θέση εργασίας για την οποία υποβάλετε την αίτηση. Προτείνουμε να εστιάσετε το στόχο σας σε κάτι συγκεκριμένο, ώστε να πληροφορήσετε τον εργοδότη για τη θέση ή τον τομέα εργασίας που σας ενδιαφέρει και για να δηλώσετε τον τρόπο με τον οποίο μπορείτε να συνεισφέρετε στην επιχείρηση.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

● *Εκπαίδευση ή Σπουδές*

- Ξεκινήστε από τον πιο πρόσφατο τίτλο σπουδών (αναδρομικά).
- Αναφέρετε τις Ανώτατες Σπουδές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. είδος πτυχίου, Τμήμα Σπουδών (ειδίκευση), Σχολή και Ίδρυμα), άλλες τυχόν τριτοβάθμιες σπουδές (π.χ. Ι.Ε.Κ., προγράμματα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. κτλ.) και λυκειακές σπουδές.
- Μην αναφέρετε δημοτικές και γυμνασιακές σπουδές. Επίσης, αναφέρετε τις χρονολογίες εισαγωγής και αποφοίτησης σε κάθε Ίδρυμα ή φορέα εκπαίδευσης.
- Ο βαθμός πτυχίου και απολυτηρίου καλό είναι να αναφέρεται, ειδικά αν είναι αξιόλογος.
- Εάν έχετε συμμετάσχει σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών (π.χ. Erasmus) θα το αναφέρετε σε αυτή την ενότητα.
- Τέλος, εάν θέλετε να αναφερθείτε σε διπλωματικές ή άλλες προπτυχιακές εργασίες θα το κάνετε είτε στην παρούσα ενότητα, είτε θα δημιουργήσετε μια άλλη ενότητα, στην οποία θα αναφέρετε τις εργασίες που ολοκληρώσατε και είναι σχετικές με τη θέση εργασίας που σας ενδιαφέρει.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

- ***Επαγγελματική εμπειρία***

Αυτή είναι η πιο δύσκολη και περίπλοκη ενότητα του βιογραφικού σας.

- Πριν οργανώσετε αυτήν την ενότητα πρέπει να καταγράψετε τις παρακάτω πληροφορίες: τους τίτλους των θέσεων εργασίας, την εταιρεία, την επιχείρηση ή το φορέα απασχόλησης, το χρόνο εργασίας σας και τη δουλειά που κάνατε.
- Ξεκινήστε και πάλι από την πιο πρόσφατη και/ή πιο σημαντική θέση εργασίας σας. Αλλιώς αναφέρετε με αύξουσα χρονολογική σειρά ξεκινώντας από την πρώτη εργασία που είχατε.
- Εάν έχετε μείνει αρκετό χρονικό διάστημα σε μία θέση, αναφέρετε μόνο τα χρόνια (π.χ. 1999 - 2001), εάν όμως έχετε μία σύντομη εμπειρία αναφέρετε και τους μήνες (π.χ. 2/2001 - 5/2001).
- Πρέπει οπωσδήποτε να περιγράψετε, χρησιμοποιώντας ρήματα δράσης, τα καθήκοντα και τις ευθύνες που περιλάμβανε κάθε θέση εργασίας προκειμένου να υπογραμμίσετε τις ικανότητες που διαθέτετε.
- Όταν η εταιρεία στην οποία εργαστήκατε είναι σημαντικότερη από τη θέση εργασίας σας, αναφέρετε πρώτα αυτό το στοιχείο. Επίσης, στην ενότητα αυτή μπορείτε να συμπεριλάβετε εθελοντική εργασία και **πρακτική άσκηση**.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

- ***Σεμινάρια ή Συνεχής Επιμόρφωση***
Στην ενότητα αυτή αναφέρετε οποιαδήποτε παρακολούθηση σεμιναρίων, εργαστηρίων και συνεδρίων.
- Αναφέρετε αναλυτικά: ημερομηνίες, τίτλο σεμιναρίου, φορέα υλοποίησης και τόπο διεξαγωγής.
- Επίσης, αν υπάρχει κάποια ιδιαίτερη εκπαίδευση ή επιμόρφωση που παρακολουθήσατε για εκτεταμένο χρονικό διάστημα και σας οδήγησε στην απόκτηση κάποιου διπλώματος, το αναφέρετε σε αυτήν την ενότητα.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

- **Ξένες γλώσσες**

Αναφέρετε τις ξένες γλώσσες που γνωρίζετε και σε τι επίπεδο και το αντίστοιχο πτυχίο που διαθέτετε, ξεκινώντας από την ξένη γλώσσα που γνωρίζετε καλύτερα. Για παράδειγμα: Αγγλικά: ικανοποιητικό επίπεδο, πτυχίο: First Certificate in English (Lower), University of Cambridge.

- **Γνώσεις Η/Υ**

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να αναφέρετε εξειδικευμένες γνώσεις σε Η/Υ όπως προγράμματα που γνωρίζετε (windows, Microsoft office, OpenOffice, photoshop, joomla, adobe flash, SPSS). Αν η θέση εργασίας απαιτεί γνώσεις υπολογιστών θα είστε σε πλεονεκτική θέση για αυτό αναφέρετε όσο περισσότερα προγράμματα γνωρίζετε.

- **Άλλες γνώσεις**

Στην ενότητα αυτή αναφέρετε εξειδικευμένες γνώσεις που δεν καλύφθηκαν σε προηγούμενες ενότητες.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

- **Διακρίσεις - Υποτροφίες**

Αναφέρετε τις υποτροφίες ή άλλες διακρίσεις που σας απονεμήθηκαν, το φορέα και το λόγο της διάκρισης.

- **Δημοσιεύσεις - Ανακοινώσεις**

Αυτές είναι δύο ξεχωριστές ενότητες, τις οποίες συμπληρώνετε εφόσον έχετε δημοσιεύσει εργασίες σε κάποιο επιστημονικό ή άλλο περιοδικό ή εφόσον έχετε παρουσιάσει μια επιστημονική ή άλλη εργασία σε κάποιο συνέδριο ή σεμινάριο. Ο τρόπος που καταγράφετε τις πληροφορίες είναι: ονοματεπώνυμο συγγραφέα-εων, τίτλος εργασίας, τίτλος περιοδικού, τεύχος και αριθμός σελίδων (όταν πρόκειται για δημοσίευση) ή τίτλος εργασίας, ονοματεπώνυμο συγγραφέα-εων, συνέδριο, φορέας υλοποίησης, τόπος και ημερομηνίες (όταν πρόκειται για ανακοίνωση σε συνέδριο).

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

- ***Μέλος Επαγγελματικών Συλλόγων ή Ενώσεων***

Στην ενότητα αυτή αναφέρετε τη συμμετοχή σας σε επαγγελματικούς συλλόγους ή ενώσεις και τυχόν άδειες ασκήσεως επαγγέλματος που κατέχετε.

- ***Προσωπικά ενδιαφέροντα***

Στην ενότητα αυτή, η οποία είναι **προαιρετική**, παρουσιάζετε το επίπεδο αρχηγίας, κοινωνικότητας και ενέργειας που σας διακρίνει, όπως φαίνεται από τις διάφορες δραστηριότητές σας. Αυτές οι δραστηριότητες θα πρέπει να είναι σχετικές και να υποστηρίζουν τον επαγγελματικό σας στόχο (π.χ. συμμετοχή σε διάφορους συλλόγους, οργανισμούς, ομάδες, clubs κτλ.). Επίσης, μπορείτε να αναφέρετε προσωπικά ενδιαφέροντα, τα οποία σκιαγραφούν την προσωπικότητά σας όπως αθλητισμός, μουσική, ζωγραφική, κινηματογράφος, οικολογία κ.α. Είναι προτιμότερο να μην συμπεριλάβετε πληροφορίες που έχουν σχέση με τη συμμετοχή σας σε πολιτικούς ή θρησκευτικούς συλλόγους.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

- **Συστάσεις**

Όταν ένας υποψήφιος εργαζόμενος στέλνει ένα βιογραφικό σημείωμα μπορεί να ολοκληρώνει το βιογραφικό του από μια τελευταία ενότητα με τον τίτλο συστάσεις, η ενότητα αυτή είναι όμως προαιρετική. Βεβαιωθείτε προηγουμένως ότι έχετε ενημερώσει και έχετε πάρει την άδεια από τους ανθρώπους που αναφέρετε ως συστάσεις.

- Εκεί αναφέρει τα ονόματα μερικών ανθρώπων, οι οποίοι μπορεί να είναι πρώην καθηγητές ή εργοδότες (δύο έως τρεις θεωρούνται αρκετοί) και οι οποίοι συμφωνούν να μιλήσουν θετικά για εσάς ή να περιγράψουν τις ικανότητές σας σε έναν μελλοντικό εργοδότη.
- Στη σελίδα των συστάσεων θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρετε: το όνομα, την ιδιότητα και το email ή τηλέφωνο αυτού που σας συστήνει. Εάν δεν επιθυμείτε να ανακοινώσετε εκ των προτέρων τις συστάσεις σας, μπορείτε να ολοκληρώσετε το βιογραφικό σας με την ενότητα: «**Συστάσεις:** διαθέσιμες εφόσον ζητηθούν».

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

- ***Συστατικές επιστολές***

Πρόκειται για επιστολές που συντάσσονται από ανθρώπους που γνωρίζουν τα επαγγελματικά ή εκπαιδευτικά σας προσόντα, σας συστήνουν σε σχέση με έναν συγκεκριμένο στόχο (συνήθως για μεταπτυχιακές σπουδές) και απευθύνονται προσωπικά στον υποψήφιο εργοδότη ή τον υπεύθυνο του μεταπτυχιακού προγράμματος. Για το λόγο αυτό οι συστατικές επιστολές πρέπει να είναι πρωτότυπες και εχέμυθες. Σε ένα βιογραφικό σημείωμα ουσιαστικά δεν μπορείτε να επισυνάψετε αντίγραφα συστατικών επιστολών, παρά μόνο να αναφέρετε ότι μπορείτε να ενημερώσετε τις συστάσεις σας να αποστείλουν συστατικές επιστολές, εφ' όσον σας το ζητήσουν. Για παράδειγμα: «**Συστατικές επιστολές:** διαθέσιμες εφόσον ζητηθούν».

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

- Οδηγίες για δημιουργία του δικού σας βιογραφικού από το γραφείο διασύνδεσης ΤΕΙ Κρήτης

<http://www.career.teicrete.gr/content/view/171/51/lang,el/>

- Δημιουργία του δικού σας βιογραφικού από το γραφείο διασύνδεσης παν/μιο Πατρών

<http://www.cais.upatras.gr/node/237>

- Οδηγίες και υλικό για τη δημιουργία του δικού σας βιογραφικού σημειώματος με βάση τις αρχές της Ε.Ε.:

http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp?loc=el_GR

Ορολογία Μάρκετινγκ (Αγγλικά)

Γράμμα / email στα Αγγλικά

Ανεπίσημο γράμμα/email

- Ξεκινήστε το γράμμα χρησιμοποιώντας το Dear και στη συνέχεια το πρώτο όνομα στο οποίο απευθύνεστε:
 - Dear George

- Κλείνετε με το
 - Best wishes
 - Kind regards

- Στο τέλος γράφετε το μικρό σας όνομα
 - Nikos

Παράδειγμα

- Dear George,

I hope that you are ok and that your job situation is ok too. I would like to apologize about the delay of my answer to your proposition. I think that i could not participate to the web CCC project. I'm sorry, i have new projects that take all my time. What about your family?

Best regards,

Nick

Επίσημο γράμμα/email

- Εάν γνωρίζετε το όνομα του προσώπου ξεκινήστε το γράμμα χρησιμοποιώντας **Dear Mr** (για έναν άντρα), **Dear Mrs** (για μια παντρεμένη γυναίκα), **Dear Miss** (για μια δεσποινίδα), or **Dear Ms** (για μια ανύπαντρη γυναίκα ή εάν η οικογενειακή κατάσταση της, σας είναι άγνωστη), και στη συνέχεια το επώνυμο της.
- Αν απευθύνεστε σε διδάκτορα πανεπιστημίου ξεκινάτε με το **Dear Dr.**
- Αν απευθύνεστε σε καθηγητή πανεπιστημίου (τελευταίας βαθμίδας) ξεκινάτε με το **Dear Prof.**
 - Dear Prof. Chen,
- Εάν δεν γνωρίζετε το όνομα, ξεκινήστε με ένα από τα παρακάτω:
 - Dear Sir,
 - Dear Madam,
 - Dear Sir or Madam,

Επίσημο γράμμα/email

- Πιθανές εκφράσεις
 - I am writing in reply to your letter regarding your ...
 - I would be grateful if you could attend to this matter as soon as possible.
 - If you would like any further information, please don't hesitate to contact me.
 - I look forward to hearing from you.
 - Yours sincerely, (για το τέλος)
 - Best regards, (για το τέλος)

Παράδειγμα

- Subject: Digital Marketing Assistant Manager
- Dear Sir or Madam,

I am Maria Pikaki. I received the B.Sc. (9.2/10 highest honors) of Dept. of Commerce and Marketing, Technological Educational Institute (TEI) of Crete in 2012. I would like to express my interest for the position of Digital Marketing Assistant Manager that has been published in website <http://www.linkedin.com/job/q-marketing-assistant-jobs>. I fluently speak English, Spanish and i am expert in photoshop, premiere and flash. You can find more details about my qualifications and my contact numbers, in the detailed cv that I have attached you.

I am looking forward to hearing from you.

Best regards

Maria Pikaki

Παραδείγματα

- <http://jobsearch.about.com/od/morejobletters/a/jobappletter.htm>
- <http://jobsearch.about.com/od/coverlettersamples/a/letterofapplication.htm>
- <http://www.wikihow.com/Write-a-Letter-of-Application-for-a-Job>
- <http://www.writeexpress.com/joboff02.html>
- <http://jobsearch.about.com/od/jobrejectionletters/a/job-offer-letter.htm>