

Ο καλύτερος τρόπος είναι να φτιάξω τους παρακάτω φακέλους και υποφακέλους:

1) Α τάξη

(a) Windows

(b) Word

[i] Γραμματοσειρά

[ii] Παράγραφος

[iii] Περιγράμματα

[iv] Εικόνες

[v] Σύμβολα

(c) Internet

2) Β τάξη

(a) Windows

(b) Movie maker

(c) Media player

3) Γ τάξη

(a) Word

[i] Στηλοθέτες

[ii] Στήλες

[iii] Κεφαλίδες & υποσέλιδα

[iv] Λίστες

[v] Πίνακες

[vi] Συγχώνευση αλληλογραφίας

(b) PowerPoint

4) Δ τάξη

(a) Internet

(b) Access

(c) Photoshop