1 Μορφοποίηση κελιών

Η μορφοποίηση των κελιών γίνεται από το μενού Μορφή ή πατώντας Control+1 ή κάνοντας δεξί κλικ πάνω στα επιλεγμένα κελιά και στο μενού συντόμευσης που εμφανίζεται κάνουμε επιλέγουμε την εντολή Μορφοποίηση→Κελιών.

• Αλλαγή γραμματοσειράς

Επιλέξτε Κελιά /Γραμματοσειρά και δώστε συγκεκριμένο μέγεθος και τύπο

γραμματοσειράς.

• Αλλαγή στοίχισης

Επιλέξτε Κελιά / Στοίχιση το κέντρο, δεξιά ή αριστερά / Αναδίπλωση κειμένου όπου απαιτείται.

• Αλλαγή περιγράμματος

Επιλέξτε Κελιά /Επιλέξτε Περίγραμμα πλαισίου και δώστε συγκεκριμένο /στυλ και χρώμα. Επιλέξτε Περίγραμμα πλέγματος και δώστε συγκεκριμένο /στυλ και χρώμα.

• Εισαγωγή νομισματικής μονάδας

Επιλέξτε Κελιά /Αριθμός /Νομισματική μονάδα /επιλέξτε ευρώ, συγκεκριμένο στυλ.

• Εισαγωγή ημερομηνίας

Επιλέξτε Κελιά / Αριθμός /Ημερομηνία και επιλέξτε συγκεκριμένη ημερομηνία.

• Σκίαση κελιών

Επιλέξτε Κελιά / Μοτίβα /Σκίαση κελιών.

Συγχώνευση κελιών

Αντιγράψτε τα δεδομένα που θέλετε στο επάνω αριστερό κελί της περιοχής / Επιλέξτε τα κελιά που θέλετε να συγχωνεύσετε. /Για να συγχωνεύσετε τα κελιά μιας γραμμής ή στήλης και να στοιχίσετε στο κέντρο τα περιεχόμενα των κελιών, κάντε κλικ στο κουμπί Συγχώνευση και στοίχιση στο κέντρο στη γραμμή εργαλείων Μορφοποίηση.

• Μορφοποίηση γραμμών και στηλών.

Από το μενού κελιά Μορφοποιήστε τη στήλη και την γραμμή όπως σας ζητείται.

• Διαμόρφωση σελίδας.

Επιλέξτε από το μενού Αρχείο /Διαμόρφωση σελίδας /Κατακόρυφη.

Επιλέξτε από το μενού Αρχείο /Διαμόρφωση σελίδας / διαμορφώστε

κατάλληλα τα Περιθώρια της σελίδας.

Επιλέξτε από το μενού Αρχείο /Διαμόρφωση σελίδας /εισάγετε Κεφαλίδα και Υποσέλιδο.

2 ΣΥΝΑΡΤΗΣΕΙΣ

Οι συναρτήσεις χρησιμοποιούνται όταν ο όγκος δεδομένων που πρέπει να χρησιμοποιήσουμε με σκοπό να κάνουμε έναν υπολογισμό είναι πολύ μεγάλος, παραδείγματος χάριν, αν θέλουμε να υπολογίσουμε τον μέσο όρο 200 φοιτητών χωρίς την χρήση συνάρτησης θα πρέπει να συντάξουμε το αντίστοιχο άθροισμα κάνοντας κλικ σε 200 διαφορετικά κελιά. Αυτός ο υπολογισμός θα μπορούσε να απλουστευτεί κάνοντας χρήση της συνάρτησης SUM

Οι συναρτήσεις λοιπόν είναι έτοιμοι τύποι που μας διευκολύνουν στη διεκπεραίωση συγκεκριμένων υπολογισμών

Συνάρτηση SUM

Αθροίζει όλους τους αριθμούς σε μια περιοχή κελιών.

Σύνταζη

=SUM (number1; number2; ...) όπου Number1, number2,... είναι τα ορίσματα, των οποίων υπολογίζει το άθροισμα.

Παρατηρήσεις

• Υπολογίζονται αριθμοί, λογικές τιμές ή κείμενο που αντιπροσωπεύει αριθμούς, τα οποία καταχωρούνται απευθείας στη λίστα ορισμάτων.

 Εάν ένα όρισμα είναι πίνακας ή αναφορά κελιού, υπολογίζονται μόνο οι αριθμοί σε αυτόν τον πίνακα ή στην αναφορά. Τα κενά κελιά, οι λογικές τιμές, το κείμενο ή οι τιμές σφάλματος στον πίνακα ή την αναφορά παραβλέπονται.

 Τα ορίσματα που είναι τιμές σφάλματος ή κείμενο που δεν μετατρέπεται σε αριθμούς καταλήγουν σε σφάλμα

Στήλη Α	
Δεδομένα	
-5	
15	
30	
"5	
True	
Τύπος	Αποτέλεσμα
=SUM (3; 2)	Αθροίζει τις τιμές 3 και 2 και δίνει
	αποτέλεσμα 5
=SUM("5"; 15;TRUE)	Αθροίζει τις τιμές 5, 15 και 1, γιατί οι τιμές
	κειμένου
	μετατρέπονται σε αριθμούς και η λογική τιμή
	TRUE
	(αληθές) μετατρέπεται στον αριθμό 1 και
	οινει αποτελεσμα 21
=SUM(A2:A4)	Αθροιζει τους τρεις πρωτους αριθμους
	της παραπανω στηλης
	και δίνει αποτέλεσμα 40
=SUM(A2:A4;15)	Αθροίζει τους τρεις πρώτους αριθμούς
	της παραπάνω στήλης
	με το 15 και δίνει αποτέλεσμα 55
=SUM(A5;A6;2)	Αθροίζει τις τιμές των δύο τελευταίων
	γραμμών με το 2.
	Επειδή δεν μετατρέπονται οι μη αριθμητικές
	τιμές των
	αναφορών, παραβλέπονται οι τιμές της
	παραπανώ στηλης
	και οινει αποτελεσμα 2.

Η Συνάρτηση ΜΑΧ

Αποδίδει τη μέγιστη τιμή ενός συνόλου τιμών.

Σύνταξη

=MAX(number1;number2;...)

Number1, number2,... είναι τα ορίσματα, από τους οποίους θέλετε τη μέγιστη τιμή.

Παρατηρήσεις

• Μπορείτε να καθορίσετε ως ορίσματα αριθμούς, κενά κελιά, λογικές τιμές ή κείμενο που αντιπροσωπεύει αριθμούς. Τα ορίσματα που είναι τιμές σφάλματος ή κείμενο που δεν μετατρέπεται σε αριθμούς καταλήγουν σε σφάλμα.

 Εάν ένα όρισμα είναι πίνακας ή αναφορά, υπολογίζονται μόνο οι αριθμοί αυτού του πίνακα ή της αναφοράς. Κενά κελιά, λογικές τιμές ή κείμενο στον πίνακα ή την αναφορά, παραβλέπονται. Εάν θέλετε να συνυπολογίζονται λογικές τιμές και κείμενο, χρησιμοποιήστε τη συνάρτηση MAXA.

• Εάν τα ορίσματα δεν περιέχουν αριθμούς, η συνάρτηση ΜΑΧ αποδίδει την τιμή 0

Δεδομένα	
10	
7	
9	
27	
2	
True	
"100"	
Τύπος	Περιγραφή (αποτέλεσμα)
=MAX(A2:A6)	Ο μεγαλύτερος από τους παραπάνω
	αριθμούς είναι ο 27
=MAX(A2:A6;30)	Ο μεγαλύτερος αριθμός σε σύγκριση με
	τους παραπάνω αριθμούς και το 30 και
	δίνει αποτέλεσμα 30.
=MAX(true)	αποδίδει την τιμή 1

Η Συνάρτηση ΜΙΝ

Αποδίδει τον μικρότερο αριθμό από ένα σύνολο τιμών.

Σύνταξη

=MIN (number1;number2;...)

Number1, number2,... είναι τα ορίσματα της συνάρτησης για τα οποία θέλετε να

βρείτε την ελάχιστη τιμή.

Παρατηρήσεις

• Μπορείτε να καθορίσετε ως ορίσματα αριθμούς, κενά κελιά, λογικές τιμές ή

κείμενο που αντιπροσωπεύει αριθμούς. Τα ορίσματα που είναι τιμές

σφάλματος ή κείμενο που δεν μετατρέπεται σε αριθμούς καταλήγουν σε

σφάλμα.

• Εάν ένα όρισμα είναι πίνακας ή αναφορά κελιού, χρησιμοποιούνται μόνο οι

αριθμοί αυτού του πίνακα ή της αναφοράς. Τα κενά κελιά, οι λογικές τιμές ή το κείμενο σε έναν πίνακα ή αναφορά παραβλέπονται. Εάν θέλετε να συνυπολογίζονται λογικές τιμές και κείμενο, χρησιμοποιήστε τη συνάρτηση MINA.

• Εάν τα ορίσματα δεν περιέχουν αριθμούς, η συνάρτηση αποδίδει 0.

Δεδομένα	
10	
7	
9	
27	
2	
Τύπος	
=MIN(A2:A6)	Περιγραφή (αποτέλεσμα)
=MIN(A2:A6;0)	Ο μικρότερος από τους παραπάνω
	αριθμούς δίνει αποτέλεσμα 2
=MIN(A2:A6; TRUE)	Ο μικρότερος αριθμός σε σύγκριση με
	τους πιο πάνω αριθμούς
	και το 0 και δίνει αποτέλεσμα 0.
	Ο μικροτερος αρισμος ειναι το 1 γιατι
	που αποδιδεί η συναρτηση για την λογικη
	τιμή ΤΚυΕ δίνει 1

Συναρτήσεις μέσου όρους (Average)

Αποδίδει τον μέσο όρο των ορισμάτων.

Σύνταξη

=AVERAGE (number1; number2;...)

Number1, number2, ... είναι τα αριθμητικά ορίσματα των οποίων θέλετε να

υπολογίσετε τον μέσο όρο.

Παρατηρήσεις

• Τα ορίσματα μπορεί να είναι είτε αριθμοί, ονόματα, πίνακες ή αναφορές

κελιών που περιέχουν αριθμούς.

• Εάν κάποιο όρισμα πίνακα ή αναφοράς περιέχει κείμενο, λογικές τιμές ή κενά

κελιά, οι τιμές αυτές παραβλέπονται. Ωστόσο, περιλαμβάνονται τα κελιά με

τιμή μηδέν.

Παράδειγμα

Δεδομένα	
10	
7	
9	
27	
2	
True	
Τύπος	
=AVERAGE (A2:A6)	Περιγραφή (Συνάρτησης)
=AVERAGE(A2:A6;5;A7)	Ο μέσος όρος των παραπάνω αριθμών
	είναι 11
=AVERAGE (A2:A6;5)	Ο μέσος όρος των παραπάνω αριθμών
	είναι 11, γιατί
	το Α7 είναι αναφορά κελιού που περιέχει
	την λογική
	τιμή TRUE και παίρνει την τιμή Ο.
=AVERAGE (A2:A6;5;TRUE)	Ο μέσος όρος των παραπάνω αριθμών
	και του 5 είναι
	10.
	Ο μέσος όρος των παραπάνω αριθμών
	είναι 11, γιατί η λογική τιμή TRUE
	παίρνει τη τιμή 1

Συνάρτηση COUNT

Η συνάρτηση **COUNT** καταμετρά τον αριθμό των κελιών που περιέχουν αριθμούς, καθώς επίσης αριθμούς στη λίστα ορισμάτων. Χρησιμοποιήστε τη συνάρτηση **COUNT** για να βρείτε τον αριθμό των καταχωρήσεων σε ένα αριθμητικό πεδίο μιας περιοχής ή ενός πίνακα αριθμών

Σύνταξη

COUNT(value1, [value2],...)

Η σύνταξη της συνάρτησης COUNT περιλαμβάνει τα παρακάτω ορίσματα:

value1 Είναι υποχρεωτικό. Το πρώτο στοιχείο, αναφορά κελιού ή περιοχή όπου θέλετε να καταμετρήσετε αριθμούς.

value2, ... Προαιρετικό. Μέχρι 255 πρόσθετα στοιχεία, αναφορές κελιού ή περιοχές όπου θέλετε να καταμετρήσετε αριθμούς.

Παρατηρήσεις

- Καταμετρούνται τα ορίσματα που είναι αριθμοί, ημερομηνίες ή παραστάσεις κειμένου αριθμών (για παράδειγμα, ένας αριθμός μέσα σε εισαγωγικά, όπως το "1").
- Οι λογικές τιμές και οι παραστάσεις αριθμών με κείμενο που πληκτρολογείτε άμεσα σε μια λίστα ορισμάτων καταμετρούνται.
- Τα ορίσματα που είναι τιμές σφάλματος ή κείμενο που δεν μπορεί να μετατραπεί σε αριθμούς δεν καταμετρούνται.
- Εάν ένα όρισμα είναι πίνακας ή αναφορά, υπολογίζονται μόνο οι αριθμοί σε αυτόν τον πίνακα ή την αναφορά. Τα κενά κελιά, οι λογικές τιμές, το κείμενο ή οι τιμές σφάλματος που περιέχονται στον πίνακα ή την αναφορά δεν καταμετρούνται.
- Εάν θέλετε να απαριθμήσετε λογικές τιμές, κείμενο ή τιμές σφαλμάτων χρησιμοποιήστε τη συνάρτηση COUNTA.
- Εάν θέλετε να καταμετρήσετε μόνο αριθμούς που ικανοποιούν ορισμένα κριτήρια, χρησιμοποιήστε τη συνάρτηση COUNTIF ή τη συνάρτηση COUNTIFS.

Δεδομένα		
Πωλήσεις		
12/8/2008		
19		
22,24		
TRUE		
#DIV/0!		
Τύπος	Περιγραφή	Αποτέλεσμα
=COUNT(A2:A8)	Καταμετρά τον αριθμό των κελιών που περιέχουν αριθμούς στα κελιά Α2 έως Α8	3
=COUNT(A5:A8)	Καταμετρά τον αριθμό των κελιών που περιέχουν αριθμούς στα κελιά Α5 έως Α8	2
=COUNT(A2:A8;2)	Καταμετρά τον αριθμό των κελιών που περιέχουν αριθμούς στα κελιά Α2 έως Α8 και την τιμή 2	4

Συνάρτηση Date

Η συνάρτηση **DATE** αποδίδει τον διαδοχικό σειριακό αριθμό που αντιπροσωπεύει μια συγκεκριμένη ημερομηνία. Για παράδειγμα, ο τύπος

=DATE(2008,7,8)

αποδίδει 39637, τον σειριακό αριθμό που αντιπροσωπεύει την ημερομηνία 7/8/2008

=DATE (year;month;day)

Το όρισμα του έτους μπορεί να έχει από ένα έως τέσσερα ψηφία. Το Microsoft Excel μεταφράζει το όρισμα του έτους σύμφωνα με το σύστημα ημερομηνιών που χρησιμοποιείτε. Εξ ορισμού, το Excel για Windows χρησιμοποιεί το σύστημα ημερομηνιών με βάση το 1900.

Εάν το έτος είναι μεταξύ 0 (μηδέν) και 1899 (συμπεριλαμβανομένου του 1899), το Excel προσθέτει την τιμή αυτή στο 1900 για να υπολογίσει το έτος. Για παράδειγμα, ο τύπος DATE(108;1;2) αποδίδει 2 Ιανουαρίου 2008 (1900+108).

Εάν το έτος είναι μεταξύ 1900 και 9999 (συμπεριλαμβανομένου του 9999), το Excel χρησιμοποιεί την τιμή αυτή ως το έτος. Για παράδειγμα, ο τύπος DATE (2008;1;2) αποδίδει 2 Ιανουαρίου 2008.

Εάν το έτος είναι μικρότερο του 0 ή είναι 10000 ή μεγαλύτερο, το Excel αποδίδει την τιμή σφάλματος #ΑΡΙΘ!.

Month είναι ένας αριθμός που αντιπροσωπεύει το μήνα του έτους. Εάν ο μήνας είναι μεγαλύτερος από 12, αυτός ο αριθμός μηνών προστίθεται στον πρώτο μήνα του καθορισμένου έτους. Για παράδειγμα, ο τύπος DATE(2008;14;2) αποδίδει τον αύξοντα αριθμό που αντιπροσωπεύει την ημερομηνία 2 Φεβρουαρίου 2009. Day είναι ένας αριθμός που αντιπροσωπεύει την ημέρα του μήνα. Εάν η ημέρα είναι μεγαλύτερη από τον αριθμό των ημερών του καθορισμένου μήνα, αυτός ο αριθμός ημερών προστίθεται στην πρώτη ημέρα του μήνα. Για παράδειγμα, ο τύπος DATE(2008;1;35) αποδίδει τον αύξοντα αριθμό που αντιπροσωπεύει την

ημερομηνία 4 Φεβρουαρίου 2008.

Α	В	С
Έτος	Μήνας	Ημέρα
2008	1	1
Δεδομένα		
20081125		
Τύπος	Περιγραφή	Αποτέλεσμα
=DATE(A2;B2;C2)	Η σειριακή ημερομηνία για την ημερομηνία που προέρχεται από τη χρήση των κελιών Α2, Β2 και C2 ως ορίσματα για τη συνάρτηση DATE και χρησιμοποιώντας το σύστημα ημερομηνίας 1900.	1/1/2008 ή 39448
=DATE(YEAR(TODAY()),12,31)	Η σειριακή ημερομηνία για την τελευταία ημέρα του τρέχοντος έτους.	12/31/nnnn ή ο ισοδύναμος διαδοχικός σειριακός αριθμός (η πραγματική τιμή εξαρτάται από το τρέχον έτος)
=DATE(LEFT(A4,4),MID(A4,5,2), RIGHT(A4,2))	Ενας τύπος που μετατρέπει μια ημερομηνία από τη μορφή ΕΕΕΕΜΜΗΗ σε μια σειριακή ημερομηνία.	11/25/2008 ή 39777

Συνάρτηση WEEKDAY

Αποδίδει την ημέρα της εβδομάδας που αντιστοιχεί σε μια ημερομηνία. Η ημέρα

αποδίδεται με έναν ακέραιο μεταξύ του 1 (Κυριακή) και του 7 (Σάββατο).

Σύνταξη

=WEEKDAY (serial_number;return_type)

Serial_number είναι ο αύξων αριθμός που αντιπροσωπεύει την ημερομηνία για την ημέρα που προσπαθείτε να εντοπίσετε. Οι ημερομηνίες πρέπει να εισάγονται με τη συνάρτηση DATE ή ως αποτελέσματα άλλων τύπων ή συναρτήσεων. Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε τη συνάρτηση DATE(2008;5;23) για την 23η Μαΐου 2008. Ενδέχεται να προκύψουν προβλήματα, εάν εισάγετε ημερομηνίες ως κείμενο

Συνάρτηση AND

Η λογική συνάρτηση AND αποδίδει την τιμή TRUE εάν όλα τα ορίσματα της είναι αληθή και FALSE εάν έστω και ένα όρισμα είναι ψευδές.

π.χ. =AND(2+2=4;2+3=5)

 $\pi.\chi. =$ AND(1+1=2;2+2=4;2*3=5)

Συνάρτηση ΟR

Η λογική συνάρτηση OR αποδίδει τιμή TRUE εάν ένα όρισμα είναι TRUE και αποδίδει FALSE εάν όλα τα μερίσματα είναι FALSE.

Π.χ. εφαρμόστε το παραπάνω παράδειγμα με την εντολή OR

Συνάρτηση IF

Αποδίδει μία τιμή, αν η συνθήκη που καθορίζετε είναι TRUE (αληθής), και μία άλλη τιμή, αν είναι FALSE (ψευδής).

Χρησιμοποιούμε τη συνάρτηση IF, για να κάνουμε έλεγχο υπό συνθήκες σε τιμές και τύπους.

Σύνταξη

=IF (logical_test; value_if_true; value_if_false)

Logical_test είναι μια τιμή ή έκφραση που μπορεί να πάρει την τιμή TRUE ή

FALSE. Για παράδειγμα, A10 =100 είναι μια λογική έκφραση. Εάν η τιμή στο κελί

A10 είναι ίση με 100, η έκφραση αποδίδει την τιμή TRUE. Διαφορετικά, η έκφραση αποδίδει την τιμή FALSE.

Value_if_true είναι η τιμή που αποδίδεται, αν το όρισμα logical_test είναι TRUE. Value_if_false είναι η τιμή που αποδίδεται, εάν το όρισμα logical_test είναι FALSE (ψευδές).

Παρατηρήσεις

Μέχρι 7 συναρτήσεις IF μπορούν να ενσωματωθούν η μία στην άλλη, ως ορίσματα value_if_true και value_if_false, για τη δημιουργία πιο σύνθετων ελέγχων.

• Όταν υπολογίζονται τα ορίσματα value_if_true και value_if_false, η

συνάρτηση IF αποδίδει το αποτέλεσμα αυτών των συναρτήσεων.

• Εάν κάποιο από τα ορίσματα της συνάρτησης IF είναι πίνα
κας τότε κατά την

εκτέλεση της συνάρτησης ΙΓ υπολογίζεται κάθε στοιχείο του πίνακα.

Παραδείγμα

Α	В
Πραγματικά έξοδα	Προβλεπόμενα έξοδα
1500	900
500	900
500	925
Τύπος	Περιγραφή (αποτέλεσμα)
=IF(A2>B2;"Εκτός προϋπολογισμού";"ΟΚ")	Ελέγχει εάν η πρώτη γραμμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό (Εκτός προϋπολογισμού)
=IF(A3>B3;"Εκτός προϋπολογισμού";"ΟΚ")	Ελέγχει εάν η δεύτερη γραμμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό (ΟΚ)

Δραστηριότητα 1

Εισάγετε τα παρακάτω δεδομένα που αφορούν σε έσοδα και έξοδα μιας επιχείρησης στη διάρκεια τεσσάρων ετών. Θα υπολογίσετε τα κέρδη ανά έτος, το σύνολο κερδών, το μέσον όρο κερδών, καθώς και το σύνολο εσόδων και εξόδων.

- Δημιουργήστε ένα βιβλίο εργασίας με το όνομα «Κέρδη 2007».
- Ο τίτλος του φύλλου εργασίας να είναι «Ισολογισμός 2007» και να αναγράφεται στο κελί Α1.
- Στο κελί Α4 πληκτρολογήστε «Σύνολο Κερδών».
- Στο κελί Α5 πληκτρολογήστε «Μέσος Όρος κερδών».
- Στο κελί Α6 πληκτρολογήστε «Σύνολο Εσόδων».
- Στο κελί Α7 πληκτρολογήστε «Σύνολο Εξόδων».
- Στο κελί B9 πληκτρολογήστε «2004».
- Στο κελί C9 πληκτρολογήστε «2005».
- Στο κελί D9 πληκτρολογήστε «2006».
- Στο κελί Ε9 πληκτρολογήστε «2007».
- Στο κελί Α10 πληκτρολογήστε «Εσοδα».
- Στο κελί Α11 πληκτρολογήστε «Έξοδα»
- Στο κελί Α12 πληκτρολογήστε «Κέρδη».
- Πληκτρολογήστε τα δεδομένα του παρακάτω πίνακα

	2004	2005	2006	2007
Έσοδα	54000	63000	65000	72000
Έξοδα	41000	45000	49000	59000
Κέρδη	=B10-B11			

- 1. Μορφοποιείστε την γραμματοσειρά των κελιών σε arial με μέγεθος 10
- 2. Στοιχίστε στο κέντρο και κάντε αναδίπλωση κειμένου όπου είναι απαραίτητο
- 3. Αλλάξτε το περίγραμμα πλαισίου σε διπλή έντονη γραμμή με χρώμα πράσινο
- 4. Αλλάξτε το περίγραμμα πλέγματος σε διπλή διακεκομμένη έντονη γραμμή
- 5. Επιλέξτε ως νομισματική μονάδα το ευρώ
- 6. Εισάγεται την ημερομηνία χρησιμοποιώντας την συνάρτηση
- 7. Χρησιμοποιείστε μπλε χρώμα για την σκίαση των κελιών
- 8. Συμπληρώστε την τελευταία γραμμή με την χρήση της αυτόματης εισαγωγής δεδομένων
- 9. Στο κελί Β4 υπολογίστε το σύνολο των κερδών με τη κατάλληλη συνάρτηση.
- 10. Στο κελί B5 υπολογίστε το μέσον όρο των κερδών με τη κατάλληλη συνάρτηση.
- 11. Στο κελί Β6 υπολογίστε το σύνολο των εσόδων.
- 12. Στο κελί Β7 υπολογίστε το σύνολο των εξόδων.

- Με την χρήση της συνάρτησης COUNT μετρήστε τα κελιά που περιέχουν αριθμούς ξεκινώντας από το κελί B1 –B15
- 14. Μορφοποιείστε την στήλη κατά ύψος και την γραμμή κατά πλάτος χρησιμοποιώντας την αυτόματη προσαρμογή
- 15. Διαμορφώστε την σελίδα κατακόρυφη
- 16. Αλλάξτε τα περιθώρια της σελίδας σε 4
- 17. Εισάγεται κεφαλίδα "ΣΥΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΕΧCEL"
- 18. Πραγματοποιείστε συγχώνευση κελιών

<mark>Δραστηριότητα 2</mark>

Σας δίνεται ο παρακάτω πίνακας με τους τελικούς βαθμούς μαθητών τρίτης λυκείου. Χρησιμοποιείστε την συνάρτηση IF και υπολογίστε το εξίς εάν ο βαθμός του κάθε μαθητή είναι μεγαλύτερο το 13 θα τυπώνει την λέξη "Προβιβάστηκε" αλλιώς θα τυπώνεται "Κόπηκε"

Μέσος όρος	Αποτελέσματα IF
τριμήνων	
13	
12	
15	
16	
10	
17	
18.8	
19	
14.5	
16.6	
11	
12	

<mark>Δραστηριότητα 3</mark>

Σε αυτή την άσκηση σας δίνεται ο παρακάτω πίνακας μαθητών λυκείου που περιλαμβάνει την τελική βαθμολογία των τριμήνων όπως επίσης και τις αδικαιολόγητες απουσίες τους. Με την χρήση της συνάρτησης AND θα συμπληρώνεται εάν ο κάθε μαθητής προβιβάστηκε ή όχι. Για να προβιβαστεί ο κάθε μαθητής πρέπει η τελική βαθμολογία να είναι πάνω από 13 και οι απουσίες του λιγότερες από 50.

Μέσος όρος	Απουσίες	Αποτελέσματα της AND
τριμήνων		
13	3	
12	10	
15	12	
16	50	
10	16	
17	8	
18.8	0	
19	5	
14.5	19	
16.6	40	
11	1	
12	0	