

Απλές συναρτήσεις του Excel (Συνέχεια)

- **Συνάρτηση OR**

Ελέγχει εάν κάποιο από τα ορίσματα είναι TRUE και

αποδίδει την τιμή TRUE ή FALSE.

π.χ. = OR (1+1=1; 2+2=5)

= OR (1+1=1; 1+2=3)

- **Συνάρτηση NOT**

Αλλάζει τη τιμή TRUE σε FALSE και αντίστροφα.

π.χ. = NOT(1+1=2)

= NOT (1+3=5)

- **Συνάρτηση COUNTIF**

Η συνάρτηση **COUNTIF** καταμετρά τους αριθμούς των κελιών σε μια περιοχή που ικανοποιεί ένα κριτήριο που καθορίζετε. Για παράδειγμα, μπορείτε να καταμετρήσετε όλα τα κελιά που ξεκινούν με ένα συγκεκριμένο γράμμα ή μπορείτε να καταμετρήσετε όλα τα κελιά που περιέχουν έναν αριθμό που είναι μεγαλύτερος ή μικρότερος από τον αριθμό που καθορίζετε. Για παράδειγμα, ας υποθέσουμε ότι έχετε ένα φύλλο εργασίας που περιέχει μια λίστα εργασιών στη στήλη A και το όνομα του ατόμου αντιστοιχίζεται με κάθε εργασία στη στήλη B. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη συνάρτηση **COUNTIF** για να καταμετρήσετε πόσες φορές το όνομα ενός ατόμου θα εμφανίζεται στη στήλη B και, με αυτόν τον τρόπο, να καθορίσετε πόσες εργασίες έχουν αντιστοιχιστεί στο συγκεκριμένο άτομο. Για παράδειγμα: **=COUNTIF(B2:B25,"Nancy")**

A	B	C
Δεδομένα	Δεδομένα	
μήλα	32	
πορτοκάλια	54	
ροδάκινα	75	
μήλα	86	
Τύπος	Περιγραφή	Αποτέλεσμα
=COUNTIF(A2:A5;"μήλα")	Αριθμός των κελιών με μήλα στα κελιά A2 έως A5.	2
=COUNTIF(A2:A5,A4)	Αριθμός των κελιών με ροδάκινα στα κελιά A2 έως A5.	1
=COUNTIF(A2:A5,A3)+COUNTIF(A2:A5,A2)	Αριθμός των κελιών με πορτοκάλια και μήλα στα κελιά A2 έως A5.	3
=COUNTIF(B2:B5;">55")	Αριθμός κελιών με τιμή μεγαλύτερη από 55 στα κελιά B2 έως B5.	2
=COUNTIF(B2:B5,"<>"&B4)	Αριθμός κελιών με τιμή που δεν είναι ίση με 75 στα κελιά B2 έως B5.	3
=COUNTIF(B2:B5,">=32")-COUNTIF(B2:B5,">85")	Αριθμός κελιών με τιμή μεγαλύτερη από ή ίση με 32 και μικρότερη από 85 στα κελιά B2 έως B5.	3

- **Συνάρτηση now ()**

Περιγραφή

Επιστρέφει τον αύξοντα αριθμό της τρέχουσας ημερομηνίας και ώρας. Εάν η μορφή κελιού ήταν Γενική πριν από την εισαγωγή της συγκεκριμένης συνάρτησης, το Excel αλλάζει τη μορφή κειμένου, ώστε να συμφωνεί με τη μορφή ημερομηνίας και ώρας των τοπικών ρυθμίσεών σας. Μπορείτε να αλλάξετε τη μορφή ημερομηνίας και ώρας για το κελί χρησιμοποιώντας τις εντολές της ομάδας Αριθμός στην καρτέλα Κεντρική σελίδα στην Κορδέλα. Η συνάρτηση NOW είναι χρήσιμη όταν πρέπει να εμφανίσετε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα σε ένα φύλλο εργασίας ή να υπολογίσετε μια τιμή με βάση την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα και να ενημερώνεται αυτή η τιμή κάθε φορά που ανοίγετε το φύλλο εργασίας.

- **Συνάρτηση round()**

Περιγραφή

Η συνάρτηση ROUND στρογγυλοποιεί έναν αριθμό στον δεδομένο αριθμό ψηφίων. Για παράδειγμα, εάν το κελί A1 περιέχει την τιμή 23,7825 και θέλετε να τη στρογγυλοποιήσετε σε δύο δεκαδικά ψηφία, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον παρακάτω τύπο:

=ROUND(A1, 2)

Το αποτέλεσμα της συνάρτησης είναι 23,78.

Σύνταξη

ROUND(number, num_digits)

Η σύνταξη της συνάρτησης ROUND έχει τα ακόλουθα ορίσματα:
number Απαιτούμενο. Ο αριθμός που θέλετε να στρογγυλοποιήσετε.

num_digits Απαιτούμενο. Ο αριθμός των ψηφίων στα οποία θέλετε να στρογγυλοποιήσετε το όρισμα αριθμού.

Είδη αναφορών σε κελιά

Σχετική Κάθε σχετική αναφορά κελιού σε έναν τύπο αλλάζει αυτόματα, όταν ο τύπος αντιγράφεται σε μια στήλη ή σε μια γραμμή.

Απόλυτη Μια απόλυτη αναφορά κελιού είναι σταθερή. Οι απόλυτες αναφορές δεν αλλάζουν, εάν αντιγράψετε έναν τύπο από το ένα κελί σε ένα άλλο. Οι απόλυτες αναφορές έχουν σύμβολα του δολαρίου (\$) όπως αυτή: \$D\$9.

Μεικτή Μια μεικτή αναφορά κελιού περιέχει είτε μια απόλυτη στήλη και μια σχετική γραμμή είτε μια απόλυτη γραμμή και μια σχετική στήλη. Για παράδειγμα, η αναφορά \$A1 είναι μια απόλυτη αναφορά στη στήλη Α και μια σχετική αναφορά στη γραμμή 1. Όταν μια μεικτή αναφορά αντιγράφεται από το ένα κελί σε ένα άλλο, η απόλυτη αναφορά παραμένει ως έχει, αλλά η σχετική αναφορά αλλάζει.

Δραστηριότητα 1^η

1. Ανοίξτε το αρχείο **ΑΣΚΗΣΗ7.xls**. Μεταβείτε στο φύλλο δραστηριότητα1.
2. Στο κελί F16 εισάγετε τον κατάλληλο τύπο που θα υπολογίζει το μέσο όρο πωλήσεων του συγκεκριμένου πωλητή.
3. Αντιγράψτε τον τύπο από το κελί F16 μέχρι και το κελί F23.
4. Στο κελί G16 εισάγετε την κατάλληλη συνάρτηση (IF) που θα υπολογίζει αν ο πωλητής δικαιούται προμήθεια, με βάση το κριτήριο ότι ο μέσος όρος πωλήσεων (κελί F16) του θα πρέπει να ξεπερνά τα 1000 €, εμφανίζοντας το κείμενο ΝΑΙ όταν ένας πωλητής δικαιούται προμήθεια και ΟΧΙ όταν δεν δικαιούται. Αντιγράψτε τον τύπο από το κελί G16 μέχρι και το κελί G23.
5. Στο κελί H16 εισάγετε την κατάλληλη συνάρτηση(IF) για να υπολογίσετε το ποσό της προμήθειας κάθε πωλητή για κάθε τρίμηνο, το οποίο θα υπολογίζεται ως 10% για τα πρώτα 200 και 15% για κάθε επιπλέον ποσό πέραν των 200€ (αν δε δικαιούται προμήθεια ο πωλητής θα εμφανίζεται η λέξη Δ/Υ).
6. Εφαρμόστε δεξιά στοίχιση στα δεδομένα της περιοχής F16:F23 και μορφοποιήστε σε νομισματική μορφή € χωρίς δεκαδικά ψηφία.
7. Μορφοποιήστε τη γραμμή 22 σε νομισματική μορφή € χωρίς δεκαδικά ψηφία.

- 8.Χρησιμοποιώντας την κατάλληλη συνάρτηση (COUNTIF)καταμετρήστε το πλήθος των πωλητών που δικαιούνται προμήθεια στο κελί J16. (τους αριθμούς της στήλης G)
- 9.Δημιουργήστε ένα τύπο που θα αθροίζει τις οφειλές των δύο τριμήνων στο κελί K16, προσθέτοντας ΦΠΑ 19% στο σύνολο.
10. Αντιγράψτε τον τύπο από το κελί K16 μέχρι και το κελί K23.
11. Μορφοποιήστε τα κελιά K16:K23 σε νομισματική μορφή € με ένα δεκαδικό ψηφίο.
12. Με την χρήση της συνάρτησης now εισάγεται την τρέχουσα ημερομηνία στο κελί A5
13. Αποθηκεύστε το αρχείο σας με το όνομα ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ.xls στο φάκελό σας και βγείτε από το EXCEL.

Δραστηριότητα 2^η

Ανοίξτε το φύλο εργασίας με την ονομασία δραστηριότητα 2, χρησιμοποιώντας τις συναρτήσεις min, max, average και round ώστε να συμπληρώσετε τα κενά

Δραστηριότητα 3^η

Αντιγράψτε τα στοιχεία σε ένα φύλο του excel και υπολογίστε την τιμή πώλησης των προϊόντων σύμφωνα με την τιμή αγοράς του το κέρδος την επιχείρησης και το ΦΠΑ(Κάντε χρήση απόλυτης αναφοράς)

	A	B	C	D	E
1	ΚΕΡΔΟΣ	40%		ΦΠΑ	18%
2					
3	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΣ	ΚΕΡΔΟΣ	ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ
4	ΟΘΟΝΗ	200			
5	ΠΟΝΤΙΚΙ	50			
6	ΔΙΣΚΟΣ	300			
7	ΗΧΕΙΑ	250			