ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ WORD & EXCEL

<mark>ΘΕΩΡΙΑ ΓΙΑ WORD</mark>

Απόσταση χαρακτήρων

- Επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να αλλάξετε.
- Από το μενού **Μορφή/ Γραμματοσειρά /Απόσταση χαρακτήρων**.

Διάστιχο

- Επιλέξτε το κείμενο που θέλ<u>ετε</u> να αλλάξετε.
- Μορφοποίηση /Διάστιχο [] /κλικ στο βέλος και στη συνέχεια επιλέξτε τον αριθμό που θέλετε.

Αρχίγραμμα

Μορφή / Αρχίγραμμα /Ενσωματωμένο ή Στο περιθώριο.

Απόσταση παραγράφων

- Επιλέξτε τις παραγράφους στις οποίες θέλετε να αλλάξετε το διάστιχο.
- Μορφή/παράγραφος/εσοχές και διαστήματα/στην περιοχή Διάστημα, πληκτρολογήστε το διάστημα που θέλετε στα πλαίσια Πριν ή Μετά

Περιθώρια σελίδας

 Αρχείο / Διαμόρφωση σελίδας /Περιθώρια/Στην περιοχή Περιθώρια, ενεργοποιήστε τις επιλογές που θέλετε

Κεφαλίδες και υποσέλιδα

Προβολή /Κεφαλίδες και υποσέλιδα. Εάν χρειαστεί, κάντε κλικ στο κουμπί
 Εμφάνιση προηγούμενου Πή στο κουμπί Εμφάνιση επόμενου Γης γραμμής εργαλείων Κεφαλίδες και υποσέλιδα για να μετακινηθείτε στην κεφαλίδα ή το υποσέλιδο που θέλετε να αλλάξετε. Κάντε τις αλλαγές που θέλετε στην κεφαλίδα ή το υποσέλιδο

Εισαγωγή clip art

Εισαγωγή/εικόνα/clip art

Εισαγωγή πίνακα

Βασική/Εισαγωγή πίνακα/ Σύρετε το δείκτη του ποντικιού, για να επιλέξετε τον αριθμό γραμμών και στηλών που επιθυμείτε.

Συγχώνευση κελιών

Επιλέξτε τα κελιά που επιθυμείτε να συγχωνεύσετε./ Πίνακας /Συγχώνευση κελιών 🛄.

Προσθήκη Γραμμής εργαλειών

Προβολή/γραμμές εργαλειών

<mark>ΘΕΩΡΙΑ ΓΙΑ EXCEL</mark>

Εισαγωγή συνάρτησης

Υπάρχουν 2 τρόποι να εισάγεις μία συνάρτηση στο επιλεγμένο κελί. Ο πρώτος τρόπος είναι να πληκτρολογήσουμε την συνάρτηση που μας ενδιαφέρει, δηλαδή επιλέγουμε το κελί που θέλουμε να γράψουμε την συνάρτηση βάζουμε αρχικά = και το όνομα της συνάρτησης ανοίγουμε παρένθεση και εισάγουμε τα ορίσματα που θέλουμε τα οποία είναι τα κελιά που θέουμε να εφαρμοσθεί η συνάρτηση. Τα ορίσματα ξεχωρίζουν μεταξύ τους με το ελληνικό ερωτηματικό αν αναφερόμαστε σε κελιά που βρίσκονται διάσπαρτα πχ =sum(A1;B1), αν αναφερόμαστε σε κελιά που είναι όμε : πχ =sum(A1:A5)

Ο δεύτερος τρόπος χρησιμοποιείται συνήθως όταν δεν γνωρίζουμε το όνομα της συνάρτησης και περιγράφεται παρακάτω, οποιονδήποτε τρόπο και να χρησιμοποιήσουμε δεν ξεχνάμε ότι χρησιμοποιούμε ΑΓΓΛΙΚΟ λεξιλόγιο.

- Κάντε κλικ στο κελί στο οποίο θέλετε να εισαγάγετε τον τύπο.
- Για να αρχίσετε τον τύπο με τη συνάρτηση, κάντε κλικ στο κουμπί Εισαγωγή συνάρτησης *μ*, στη γραμμή τύπων
 μ.
- Επιλέξτε τη συνάρτηση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε μια περιγραφική ερώτηση για την επιθυμητή ενέργεια στο πλαίσιο Αναζήτηση συνάρτησης (για παράδειγμα, η ερώτηση "πρόσθεση αριθμών" αποδίδει τη συνάρτηση SUM) ή να εξετάσετε τις κατηγορίες στο πλαίσιο Ή επιλογή κατηγορίας.
- Όταν συμπληρώσετε τον τύπο, πιέστε το πλήκτρο ENTER.

Συνάρτηση SUM

Αθροίζει όλους τους αριθμούς σε μια περιοχή κελιών. **Σύνταξη**

=SUM (number1; number2; ...) όπου Number1, number2,... είναι τα ορίσματα, των οποίων υπολογίζει το άθροισμα.

Παρατηρήσεις

 Υπολογίζονται αριθμοί, λογικές τιμές ή κείμενο που αντιπροσωπεύει αριθμούς, τα οποία καταχωρούνται απευθείας στη λίστα ορισμάτων.

- Εάν ένα όρισμα είναι πίνακας ή αναφορά κελιού, υπολογίζονται μόνο οι αριθμοί σε αυτόν τον πίνακα ή στην αναφορά. Τα κενά κελιά, οι λογικές τιμές, το κείμενο ή οι τιμές σφάλματος στον πίνακα ή την αναφορά παραβλέπονται.
- Τα ορίσματα που είναι τιμές σφάλματος ή κείμενο που δεν μετατρέπεται σε αριθμούς καταλήγουν σε σφάλμα

Η Συνάρτηση ΜΑΧ

Αποδίδει τη μέγιστη τιμή ενός συνόλου τιμών. **Σύνταξη** =MAX(number1;number2;...) Number1, number2,... είναι τα ορίσματα, από τους οποίους θέλετε τη μέγιστη τιμή.

Παρατηρήσεις

- Μπορείτε να καθορίσετε ως ορίσματα αριθμούς, κενά κελιά, λογικές τιμές ή κείμενο που αντιπροσωπεύει αριθμούς. Τα ορίσματα που είναι τιμές σφάλματος ή κείμενο που δεν μετατρέπεται σε αριθμούς καταλήγουν σε σφάλμα.
- Εάν ένα όρισμα είναι πίνακας ή αναφορά, υπολογίζονται μόνο οι αριθμοί αυτού του πίνακα ή της αναφοράς. Κενά κελιά, λογικές τιμές ή κείμενο στον πίνακα ή την αναφορά, παραβλέπονται. Εάν θέλετε να συνυπολογίζονται λογικές τιμές και κείμενο, χρησιμοποιήστε τη συνάρτηση ΜΑΧΑ. Εάν τα ορίσματα δεν περιέχουν αριθμούς, η συνάρτηση ΜΑΧ αποδίδει την τιμή 0

Η Συνάρτηση ΜΙΝ

Αποδίδει τον μικρότερο αριθμό από ένα σύνολο τιμών. *Σύνταξη* =MIN (number1;number2;...) Number1, number2,... είναι τα ορίσματα της συνάρτησης για τα οποία θέλετε να βρείτε την ελάχιστη τιμή.

Παρατηρήσεις

Μπορείτε να καθορίσετε ως ορίσματα αριθμούς, κενά κελιά, λογικές τιμές ή κείμενο που αντιπροσωπεύει αριθμούς. Τα ορίσματα που είναι τιμές σφάλματος ή κείμενο που δεν μετατρέπεται σε αριθμούς καταλήγουν σε σφάλμα.

- Εάν ένα όρισμα είναι πίνακας ή αναφορά κελιού, χρησιμοποιούνται μόνο οι αριθμοί αυτού του πίνακα ή της αναφοράς. Τα κενά κελιά, οι λογικές τιμές ή το κείμενο σε έναν πίνακα ή αναφορά παραβλέπονται. Εάν θέλετε να συνυπολογίζονται λογικές τιμές και κείμενο, χρησιμοποιήστε τη συνάρτηση MINA.
- Εάν τα ορίσματα δεν περιέχουν αριθμούς, η συνάρτηση αποδίδει 0.

Συναρτήσεις μέσου όρου (Average)

Αποδίδει τον μέσο όρο των ορισμάτων. **Σύνταξη** =AVERAGE (number1; number2;...) Number1, number2, ... είναι τα αριθμητικά ορίσματα των οποίων θέλετε να υπολογίσετε τον μέσο όρο.

Παρατηρήσεις

- Τα ορίσματα μπορεί να είναι είτε αριθμοί, ονόματα, πίνακες ή αναφορές κελιών που περιέχουν αριθμούς.
- Εάν κάποιο όρισμα πίνακα ή αναφοράς περιέχει κείμενο, λογικές τιμές ή κενά κελιά, οι τιμές αυτές παραβλέπονται. Ωστόσο, περιλαμβάνονται τα κελιά με τιμή μηδέν.

Συνάρτηση IF

Αποδίδει μία τιμή, αν η συνθήκη που καθορίζετε είναι TRUE (αληθής), και μία άλλη τιμή, αν είναι FALSE (ψευδής).

Χρησιμοποιούμε τη συνάρτηση IF, για να κάνουμε έλεγχο υπό συνθήκες σε τιμές και τύπους.

Σύνταξη

=IF (logical_test; value_if_true; value_if_false)

Logical_test είναι μια τιμή ή έκφραση που μπορεί να πάρει την τιμή TRUE ή FALSE. Για παράδειγμα, A10 =100 είναι μια λογική έκφραση. Εάν η τιμή στο κελί A10 είναι ίση με 100, η έκφραση αποδίδει την τιμή TRUE. Διαφορετικά, η έκφραση αποδίδει την τιμή FALSE.

Παρατηρήσεις

Μέχρι 7 συναρτήσεις IF μπορούν να ενσωματωθούν η μία στην άλλη, ως ορίσματα value_if_true και value_if_false, για τη δημιουργία πιο σύνθετων ελέγχων.

- Όταν υπολογίζονται τα ορίσματα value_if_true και value_if_false, η συνάρτηση IF αποδίδει το αποτέλεσμα αυτών των συναρτήσεων.
- Εάν κάποιο από τα ορίσματα της συνάρτησης ΙF είναι πίνακας τότε κατά την εκτέλεση της συνάρτησης IF υπολογίζεται κάθε στοιχείο του πίνακα.

Ταξινόμηση δεδομένων

Κάντε κλικ σε ένα κελί της στήλης ως προς την οποία θέλετε να κάνετε την ταξινόμηση./Κλικ στο κουμπί Αύξουσα ταξινόμηση

Φιλτράρισμα δεδομένων

Είναι η διαδικασία κατά την οποία από μία λίστα δεδομένων με πολλές γραμμές μπορούμε να εμφανίσουμε μόνον εκείνες που μας ενδιαφέρουν και οι οποίες υπακούουν σε κάποια κριτήρια. Η διαδικασία γίνεται πολύ εύκολα με το αυτόματο φίλτρο.

- Κάνουμε κλικ μέσα σε κάποιο κελί στην περιοχή δεδομένων.
- Από το μενού Δεδομένα επιλέγουμε Φίλτρο και στη συνέχεια Αυτόματο φίλτρο.
- Βλέπουμε να εμφανίζονται στην πρώτη γραμμή και σε κάθε στήλη πτυσσόμενα πλαίσια.

Δίπλα στην κεφαλίδα κάθε πεδίου υπάρχει ένα βελάκι το οποίο εάν πατήσουμε μας παρέχει διάφορες επιλογές. Η κεφαλίδα μετατρέπεται σε πτυσσόμενη λίστα. Μπορούμε να ταξινομήσουμε ή να φιλτράρουμε τον πίνακα επιλέγοντας την **Προσαρμογή**

Για να απενεργοποιήσουμε το αυτόματο φίλτρο από το μενού **Δεδομένα** επιλέγουμε πάλι **Φίλτρο** και έπειτα **Αυτόματο φίλτρο**.

Δραστηριότητα 1 Επαναληπτική άσκηση στο word 2003

- **1.** Δημιουργήστε έναν φάκελο στην επιφάνεια εργασίας όπου θα ονομάζετε "epanalipsi"
- 2. Anoixte to programma MS word
- 3. Αντιγράψτε το παρακάτω κείμενο

Road to Perdition

Αναμφισβήτητα μια από τις πιο αναμενόμενες ταινίες του φετινού χειμώνα, και για πολλούς λόγους. Πρώτον, ο βραβευμένος με Oscar για την σκηνοθεσία του στο American Beauty, Sam Mentes που σκηνοθετεί την δεύτερη του ταινία. Δεύτερον η επιστροφή στην μεγάλη οθόνη του Paul Newman μετά από καιρό. Τρίτον ο Tom Hanks που φέρνει στην οθόνη ένα σκοτεινό χαρακτήρα. Όλα αυτά είναι αρκετά για να τραβήξουν το ενδιαφέρον, σε συνδυασμό όμως με την ιστορία του Road to Perdition η ταινία γίνεται ξεχωριστή από μόνη της.

Ξέρω πως πολλοί είχαν τις αμφιβολίες τους για το American Beauty τόσο σαν ταινία, όσο και για την μεγάλη νίκη της στα βραβεία Oscar. Η ταινία αυτή εμένα μου φάνηκε ενδιαφέρουσα και ρεαλιστική και γι αυτό μου είχε αρέσει, όχι όμως σε σημείο να την λατρέψω. Αυτή τη φορά ο Sam Mentes αφήνει το σημάδι του με το Raod to Perdition, που αν και εντελώς διαφορετικό, έχει αρκετά κοινά σημεία που ξεχωρίζουν στο μάτι του κάθε κινηματογραφόφιλου. Σκεφτόμουν λοιπόν πάνω στο θέμα αυτό, πως θα αναφέρω αρκετά από αυτά χωρίς να χαλάσω την εμπειρία για αρκετούς από σας. Και αυτό γιατί όταν πήγα και είδα την ταινία ήξερα μόνο τα βασικά...

- **4.** Αποθηκεύστε το έγγραφο με όνομα "word" στον φάκελο που έχετε δημιουργήσει στην επιφάνεια εργασίας
- 5. Εμφανίστε την γραμμή μορφοποίησης
- 6. Αλλάξτε τη γραμματοσειρά του κειμένου σε «Times New Roman».
- **7.** Μορφοποιείστε το τίτλο: Arial, 18, Έντονα, Πλάγια, υπογραμμισμένα, με απόσταση χαρακτήρων 2στ., χρώμα μπλε
- 8. Στοιχίστε στο αριστερά την 1^η παράγραφο.
- 9. Επιλέξτε την 1^η παράγραφο και αυξήστε το διάστιχο της 1^{ης} παραγράφου σε διπλό
- 10. Αντιγράψτε την πρώτη παράγραφο στο τέλος του κειμένου
- 11. Χρωματίστε κόκκινα τα γράμματα της τελευταίας παραγράφου και έντονα
- **12.** Μετατρέψτε ως αρχίγραμμα (ενσωματωμένο)τα πρώτα γράμματα (Η και Τ) των 2 παραγράφων
- 13. Επιλέξτε όλο το κείμενο.
- 14. Ορίστε απόσταση παραγράφων 2 στ. πριν και 3 στ. μετά.
- **15.** Τροποποιείστε τα περιθώρια της σελίδας σε: 3στ αριστερά και δεξιά και 4 στ. πάνω και κάτω.
- 16. Εισάγετε πίνακα 3 στηλών και 5 γραμμών κάτω από την εικόνα clipart.
- 17. Συγχωνεύστε τα κελιά της πρώτης γραμμής του πίνακα

- 18. Αποθηκεύστε το έγγραφό σας.
- **19.** $K\lambda\epsilon$ ίστε το word .

Δραστηριότητα 2 Επαναληπτική άσκηση στο excel 2003

- **1.** Ανοίξτε το βιβλίο "epanalipsi"
- **2.** Αποθηκεύστε το βιβλίο αλλάζοντας το όνομα του σε "exercise" στον φάκελο που βρίσκετε στην επιφάνεια εργασίας
- 3. Να ταξινομήσετε αλφαβητικά τον πίνακα
- 4. Να υπολογίσετε τα αθροίσματα ανά μήνα (με χρήση της συνάρτησης sum).
- **5.** Να υπολογίσετε τον μέσο όρο πωλήσεων ανά μήνα(με χρήση της συνάρτησης average).
- **6.** Στην στήλη Η να υπολογιστεί το άθροισμα πωλήσεων ανά πωλητή (με χρήση συνάρτησης sum).
- **7.** Να φαίνονται στη στήλη Η μόνο οι γραμμές για τις πελάτισσες που έκαναν αγορές στο τετράμηνο άνω των 2000 (με χρήση φίλτρου).
- 8. Να βγάλετε το φίλτρο από τη στήλη Η.
- 9. Να υπολογίσετε την μέγιστη τιμή (με χρήση της συνάρτησης Maximum)του μήνα Ιανουαρίου(Ε19) και την ελάχιστη τιμή (με χρήση της συνάρτησης Minimum)του μήνα Φεβρουαρίου (Ε20)
- 10. Για όσους πωλητές έκαναν τον Μάρτιο περισσότερες πωλήσεις από τον Ιανουάριο, να γραφεί στην στήλη Ι «ΑΥΞΗΣΗ», αλλιώς «ΜΕΙΩΣΗ» (χρήση συνάρτησης IF)
- 11. Χρησιμοποιείστε συνδυασμό συναρτήσεων (IF KAI AND συνάρτηση)με σκοπό να βρείτε το Bonus των πωλητών για τον μήνα Ιανουάριο. Ένας πωλητής παίρνει 12% bonus όταν οι πωλήσεις του είναι μεγαλύτερες του 550 KAI μικρότερες του 1000 για να λάβει προμήθεια 12% επί των πωλήσεων αλλιώς να τυπώνεται "no bonus"
- **12.** Να γίνει γράφημα στήλες με τα επώνυμα των πωλητών στον άξονα x και τις πωλήσεις τριμήνου στον άξονα y