

Ιδιότητες πεδίων

- Οι ιδιότητες των πεδίων διαφέρουν ανάλογα με τον τύπο δεδομένων που επιλέγουμε. Ορίζονται στο κάτω μέρος του παραθύρου σχεδίασης του πίνακα, στην καρτέλα **Γενικές**.

Ιδιότητες πεδίων

The screenshot displays the Microsoft Access interface for designing a table named "Πίνακας1 : Πίνακας". The main window shows the table's fields:

Όνομα πεδίου	Τύπος δεδομένων	Περιγραφή
Κωδικός Υπαλλήλου	Αυτόματη αρίθμηση	

An arrow points from the text box labeled "Ιδιότητες πεδίου" (Field Properties) to the "Ιδιότητες πεδίου" tab at the bottom left.

In the "Γενικές" (General) tab of the field properties:

- Μέγεθος πεδίου: Ακέραιος μεγάλου μήκους
- Νέες τιμές: Βηματικά
- Μορφή: [Empty]
- Λεζάντα: [Empty]
- Με ευρετήριο: Ναι (Επιτρέπονται διπλότυπα)

A note on the right side states: "Ο τύπος των δεδομένων καθορίζει τις τιμές που μπορείτε να αποθηκεύσετε στο πεδίο. Για βοήθεια πατήστε F1."

Ιδιότητες πεδίων

□ Ιδιότητα: Μέγεθος πεδίου (Field size)

- ▣ Καθορίζουμε το μέγιστο μήκος ενός πεδίου. Ανάλογα με το είδος των δεδομένων που θέλουμε ν' αποθηκεύσουμε.

□ Ιδιότητα: Μορφή (Format)

- ▣ Καθορίζουμε πώς θα εμφανίζονται ή θα τυπώνονται τα δεδομένα. Ανάλογα με τον τύπο δεδομένων του πεδίου έχουμε τις εξής περιπτώσεις:

Ιδιότητες πεδίων

□ Μορφοποιήσεις κειμένου

Σύμβολο	Περιγραφή
Κενό	Εμφανίζει ένα κενό μεταξύ των χαρακτήρων
@	Σε αυτή τη θέση πρέπει να υπάρχει ένας χαρακτήρας, διαφορετικά η Access τοποθετεί ένα κενό.
&	Σ' αυτή τη θέση υπάρχει προαιρετικά ένας χαρακτήρας.
<	Οι χαρακτήρες που ακολουθούν εμφανίζονται με πεζά.
>	Οι χαρακτήρες που ακολουθούν εμφανίζονται με κεφαλαία.
"ΑΒΓ"	Εμφανίζει τους χαρακτήρες που βρίσκονται μέσα σε εισαγωγικά (" ").
!	Στοιγίζει τα δεδομένα αριστερά.

Ιδιότητες πεδίων

Παραδείγματα		
Μορφή	Πληκτρολόγηση	Εμφάνιση σε Access
>	Ρόδος	ΡΟΔΟΣ
(@)@@@-@@@@	2241039156	(2)2410-39156
(&&&&)+@@	ΑΒΓ	(Α)+ΒΓ

Ιδιότητες πεδίων

□ Αριθμός και Νομισματική μονάδα

- Από το πτυσσόμενο πλαίσιο καταλόγου επιλέγουμε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις. Όταν θέλουμε να καταχωρούμε χρηματικά ποσά, τότε μας συμφέρει να επιλέξουμε Ευρώ.

Γενικός αριθμός	3456,789
Νομισματική μονάδα	3.456,79 €
Ευρώ	3.456,79 €
Σταθερή	3456,79
Βασική	3.456,79
Ποσοστό	123,00%
Επιστημονική	3,46E+03

Ιδιότητες πεδίων

□ Ημερομηνία/Ωρα

- Από το πτυσσόμενο πλαίσιο καταλόγου επιλέγουμε μία από τις παρακάτω μορφές εμφάνισης ημερομηνίας ή ώρας.

Γενική ημερομηνία	19/6/1994 5:34:23 μμ
Πλήρης ημερομηνία	Κυριακή, 19 Ιουνίου 1994
Ενδιάμεση ημερομηνία	19-Ιουν-94
Σύντομη ημερομηνία	19/6/1994
Πλήρης ώρα	5:34:23 μμ
Ενδιάμεση ώρα	5:34 μμ
Σύντομη ώρα	17:34

Ιδιότητες πεδίων

□ Ναι/Όχι

- ▣ Μπορούμε να επιλέξουμε μία από τις τρεις παρακάτω επιλογές:

Αληθές/Ψευδές	Αληθές
Ναι/Όχι	Ναι
Ισχύει/Άκυρο	Ισχύει

Ιδιότητες πεδίων

□ Ιδιότητα: Δεκαδικές θέσεις (Decimal places)

- Αναφέρεται σε αριθμούς και νομισματικές μονάδες. Καθορίζουμε πόσα δεκαδικά ψηφία θα εμφανίζει η Access. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι **Αυτόματα**. Έτσι αν η μορφή είναι νομισματική μονάδα, σταθερή, βασική ή ποσοστό, τότε έχουμε δύο δεκαδικά ψηφία.

□ Ιδιότητα: Μάσκα εισαγωγής (Input mask)

- Αναφέρεται σε κείμενο, αριθμούς, νομισματικές μονάδες και ημερομηνίες/ώρες. Η μάσκα εισαγωγής καθορίζει ένα υπόδειγμα για τον τρόπο εισαγωγής, διόρθωσης και εμφάνισης των δεδομένων. Π.χ. (___/___/___).

Ιδιότητες πεδίων

□ Ιδιότητα: Λεζάντα (Caption)

- Αναφέρεται σε όλους τους τύπους δεδομένων. Με την ιδιότητα αυτή μπορούμε να ορίσουμε μία ετικέτα με μία πληρέστερη (ή και συντομότερη) περιγραφή του ονόματος του πεδίου. Για παράδειγμα μπορούμε να αντικαταστήσουμε το όνομα πεδίου *CustID* με την ετικέτα *Κωδικός Πελάτη* ή την *Ημερομηνία Αναχώρησης* με την ετικέτα *Ημερ. Αναχ.* (εδώ μπορούμε να ορίσουμε την τελεία).

□ Ιδιότητα: Προεπιλεγμένη τιμή (Default value)

- Καθορίζουμε μία προεπιλεγμένη τιμή για ένα πεδίο. Είναι χρήσιμη όταν εισάγουμε πολύ συχνά μία συγκεκριμένη τιμή. Έτσι εάν εννέα στους δέκα μαθητές που καταχωρούμε έχουν γεννηθεί στο νομό Αττικής, ορίζουμε ως προεπιλεγμένη τιμή στο πεδίο *Νομός:* *Αττικής*

Ιδιότητες πεδίων

- **Ιδιότητα: Κανόνας επικύρωσης (Validation rule)**
 - ▣ Μπορούμε να καθορίσουμε έναν κανόνα επικύρωσης για την εισαγωγή των στοιχείων. Π.χ. ≤ 20 εάν καταχωρούμε βαθμούς μαθητών.
- **Ιδιότητα: Κείμενο επικύρωσης (Validation text)**
 - ▣ Εμφανίζει το κείμενο που υπάρχει κάθε φορά που παραβιάζεται ο κανόνας επικύρωσης. Για παράδειγμα αν ο βαθμός που θα εισαχθεί είναι 30, τότε θα μπορεί να εμφανιστεί ένα προειδοποιητικό μήνυμα, όπως "Ο βαθμός πρέπει να είναι μικρότερος ή ίσος του 20".
- **Ιδιότητα: Απαιτείται (Required)**
 - ▣ Χρησιμοποιούμε σε αυτή την ιδιότητα την τιμή **Yes** όταν θέλουμε να **υποχρεώσουμε το χρήστη** να εισαγάγει μία τιμή σε κάθε νέα εγγραφή σε κάποιο πεδίο. Δεν επιτρέπουμε δηλαδή την κενή τιμή **Null**.

Ιδιότητες πεδίων

- **Ιδιότητα: Μηδενικό μήκος (Allow zero length)**
 - ▣ Αναφέρεται σε πεδία κειμένου και υπομνήματος. Καθορίζουμε εάν επιτρέπεται ή όχι το μηδενικό μήκος τιμής σε ένα πεδίο.
- **Ιδιότητα: Με ευρετήριο (Indexed)**
 - ▣ Με τη δημιουργία ευρετηρίου μπορούμε να επιταχύνουμε τις αναζητήσεις και τις ταξινομήσεις. Με την επιλογή **Ναι (Επιτρέπονται διπλότυπα)** καθορίζουμε αν θα επιτρέπεται η καταχώρηση όμοιων τιμών σε δύο ή περισσότερες εγγραφές ενός πεδίου. Αντίθετα με την επιλογή **Ναι (Δεν επιτρέπονται διπλότυπα)** δεν επιτρέπουμε την καταχώριση όμοιων τιμών (διπλότυπων) σε δύο ή περισσότερες εγγραφές ενός πεδίου, εξασφαλίζοντας έτσι τη μοναδικότητα των τιμών.

Ιδιότητες πεδίων

- Όταν ορίζουμε ένα ευρετήριο σε κάποιο πεδίο η Access δημιουργεί στην πραγματικότητα έναν κρυφό εσωτερικό πίνακα, ο οποίος περιέχει δύο στήλες. Η πρώτη στήλη περιέχει την τιμή του πεδίου το οποίο έχει ευρετήριο, ενώ η δεύτερη στήλη περιέχει τη θέση της εγγραφής μέσα στον πίνακα. Αν δεν υπάρχει ευρετήριο σε κάποιο πεδίο η Access θα πρέπει να ψάχνει, στο συγκεκριμένο πεδίο, τη μία εγγραφή μετά την άλλη, έως ότου βρει την κατάλληλη. Αυτό φυσικά συνεπάγεται μεγάλες καθυστερήσεις.

Δημιουργία του πίνακα Υπάλληλοι

Όνομα πεδίου	Τύπος δεδομένων	Περιγραφή
Κωδικός Υπαλλήλου	Αυτόματη αρίθμηση	
Όνοματεπώνυμο	Κείμενο	
Ειδικότητα	Κείμενο	
Ημερομηνία Πρόσληψης	Ημερομηνία/Ώρα	
Διεύθυνση	Κείμενο	
ΤΚ	Κείμενο	
Πόλη	Κείμενο	
Τηλέφωνο Σπιτού	Κείμενο	
Αρχικός Μισθός	Νομισματική μονάδα	
Παντρεμένος	Ναι/Όχι	
Φωτογραφία	Αντικείμενο OLE	
Παρατηρήσεις	Υπόμνημα	

Ιδιότητες πεδίου

Γενικές	Εμφάνιση
Μέγεθος πεδίου	Ακέραιος μεγάλου μήκους
Νέες τιμές	Βηματικά
Μορφή	
Λεζάντα	
Με ευρετήριο	Όχι

Τα ονόματα πεδίων μπορούν να έχουν έως 64 χαρακτήρες (με τα κενά). Για Βοήθεια πατήστε F1.

Δημιουργία του πίνακα Υπάλληλοι

Όνομα πεδίου	Τύπος δεδομένων	Επεξήγηση
Κωδικός Υπαλλήλου	Αυτόματη αρίθμηση	Όπως έχουμε ήδη αναφέρει το πρώτο πεδίο ενός πίνακα πρέπει να είναι αυτόματης αρίθμησης.
Ονοματεπώνυμο	Κείμενο	Θα μπορούσαμε να δημιουργήσουμε δύο χωριστά πεδία, ένα για το επίθετο και ένα για το όνομα. Μπορούμε όμως να τα χωρίσουμε όποτε θέλουμε. Έτσι αυτό δεν έχει και τόση μεγάλη σημασία.
Ειδικότητα	Κείμενο	Είναι αυτονόητο.
Ημερομηνία Πρόσληψης	Ημερομηνία/Ωρα	Είναι αυτονόητο.
Διεύθυνση	Κείμενο	Είναι αυτονόητο.
TK (ταχυδρομικός κωδικός)	Κείμενο	Όπως έχουμε ήδη πει στην ενότητα "Συμβουλές για τις κατάλληλες επιλογές πεδίων" μας συμφέρει να ορίσουμε το πεδίο ως τύπο δεδομένων κειμένου. Επίσης στη στήλη Περιγραφή πληκτρολογούμε <i>Ταχυδρομικός Κωδικός</i> , για να εμφανίζεται στη γραμμή κατάστασης της Access, σε περίπτωση που κάποιος δεν καταλαβαίνει τι σημαίνει το TK.

Δημιουργία του πίνακα Υπάλληλοι

Πόλη	Κείμενο	Είναι αυτονόητο.
Τηλέφωνο Σπιτιού	Κείμενο	Ισχύει ότι και για τον ΤΚ
Ημερομηνία Γέννησης	Ημερομηνία/Ωρα	Είναι αυτονόητο.
Αρχικός Μισθός	Νομισματική Μονάδα ή Ευρώ	Είναι αυτονόητο.
Παντρεμένος	Ναι/Όχι	Ορίζουμε απλώς εάν είναι παντρεμένος
Φωτογραφία	Αντικείμενο OLE	Ορίζουμε το πεδίο ως αντικείμενο OLE διότι πρόκειται στη συνέχεια να εισαγάγουμε ένα αρχείο εικόνας για κάθε υπάλληλο.

Ορισμός πρωτεύοντος κλειδιού

- Ο ορισμός του πρωτεύοντος κλειδιού είναι μία από τις σημαντικότερες λειτουργίες της Access. Πριν περάσουμε στη δημιουργία του κρίνεται σκόπιμο να εξηγήσουμε επιγραμματικά τη χρήση του. Το πρωτεύον κλειδί είναι απαραίτητο για να συνδέει δύο πίνακες μιας Β.Δ. ώστε να γίνεται η αναζήτηση ή η εξαγωγή των δεδομένων.
- Έχουμε τονίσει ότι αντί να δημιουργούμε έναν πίνακα για κάποια εφαρμογή και να έχουμε έτσι επανάληψη πληροφοριών, θα πρέπει να δημιουργούμε περισσότερους από έναν πίνακες, ώστε να είναι μικρότεροι και κατά συνέπεια πιο ευέλικτοι και γρήγοροι στην επεξεργασία των δεδομένων τους.

Ορισμός πρωτεύοντος κλειδιού

- Το πρωτεύον κλειδί αποτρέπει την ύπαρξη δύο όμοιων εγγραφών σε έναν πίνακα. Για παράδειγμα, αν σχεδιάσουμε μία σχολική εφαρμογή θα δημιουργήσουμε έναν πίνακα με τα στοιχεία των μαθητών, ένα δεύτερο με τα μαθήματα, έναν τρίτο με τη βαθμολογία, έναν τέταρτο για τις απουσίες κ.λ.π. Όταν θα ζητήσουμε αργότερα διάφορα στοιχεία για έναν μαθητή, τότε το πρωτεύον κλειδί θα επιτρέπει να έχουμε πρόσβαση στα δεδομένα όλων των παραπάνω πινάκων που αφορούν έναν μαθητή.
- Όταν δημιουργούμε έναν πίνακα στην Access θα πρέπει να ορίζουμε ένα πρωτεύον κλειδί (Primary Key). Η δημιουργία ενός πρωτεύοντος κλειδιού είναι πολύ εύκολη. Τα κλειδιά των πινάκων μας βοηθούν να συνδέουμε διαφορετικούς πίνακες μεταξύ τους.
- Θα πρέπει να συνηθίσουμε να επιλέγουμε ως πρωτεύον κλειδί το πρώτο πεδίο ενός πίνακα, στο οποίο ορίζουμε συνήθως ως τύπο δεδομένων, εκείνον της αυτόματης αρίθμησης. Η διαδικασία είναι απλή.

Ορισμός πρωτεύοντος κλειδιού

- Κάνουμε κλικ στο πεδίο στο οποίο θέλουμε να ορίσουμε ένα κλειδί (στην προκειμένη περίπτωση στο πεδίο *Κωδικός Υπαλλήλου*) και πατάμε το εικονίδιο του **Πρωτεύοντος κλειδιού** από τη γραμμή εργαλείων.
- Στα αριστερά του ονόματος εμφανίζεται η ένδειξη του κλειδιού .
- Για να δημιουργήσουμε πρωτεύοντα κλειδιά σε περισσότερα του ενός πεδία, πατάμε διαδοχικά τα πλήκτρα επιλογής γραμμών , τα οποία βρίσκονται αριστερά των ονομάτων των πεδίων, έχοντας όμως πατημένο το πλήκτρο Ctrl. Για να καταργήσουμε ένα πρωτεύον κλειδί, αρκεί να πατήσουμε εκ νέου το πλήκτρο.