




ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ

ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Επιμέλεια: Georgios E. Arnaoutakis

...because the ra...
...downwards. No...
...the object to v.s., and...
...object as in last case...
...VIII. Example of...
...the ground...
...the law of reflection...
...incidence is equal to...
...: in other words...
...exact reverse of...
...ction...



Η δύναμη της

Αποτελεσματικής

Επικοινωνίας

Σε κάθε (τεχνική) έκθεση θα πρέπει να στοχεύετε να είστε συνοπτικοί.

Βασικά παρουσιάζετε ένα επιχείρημα ή περίληψη με στόχο να πείσετε τον αναγνώστη για την άποψή σας. Να αιτιολογείτε τα επιχειρήματά σας.

- Κάθε παράγραφος σχετίζεται με μία ξεχωριστή ιδέα. Εάν ξεκινήσετε μια ξεχωριστή ιδέα, ξεκινήστε μια νέα παράγραφο.

- Γενικά σε αναφορές μην παρουσιάζετε πολλές λίστες σε σημεία. Κάποια μπορεί να είναι σχετικά, αλλά η πλειοψηφία πρέπει να είναι σε δομή προτάσεων.

Αποτελεσματική Επικοινωνία



- Χρησιμοποιήστε όσες περισσότερες πηγές πληροφοριών μπορείτε. Αν βασιστείτε σε μία μόνο πηγή μπορεί να διαστρεβλωθεί σοβαρά η άποψή σας, αφήνοντάς σας ανοιχτούς στην κριτική.
- Όταν περιγράφετε αντίθετες απόψεις, κάντε το σαφές συγκρίνοντάς τις. Αν αυτές απλώς επικολλώνται σε διάφορα σημεία του κειμένου, θα φανεί σαν να αντιφάσκετε με τον εαυτό σας.
- Πληροφορίες ιστορικού είναι χρήσιμες για περίπου μία παράγραφο της αναφοράς στην αρχή, αλλά γενικά όχι περισσότερες. Δώστε χρόνο για να απαντήσετε πραγματικά στην ερώτηση ή παρέχετε τη δική σας ανάλυση.
- Μερικές σχετικές και καλά τοποθετημένες εικόνες βοηθούν να εξηγήσετε καλύτερα την άποψή σας και μπορούν να κάνουν την έκθεση πιο ενδιαφέρουσα.

Βασικά Στοιχεία



Αποτελεσματικής συγγραφής

Σαφήνεια

Κρατήστε προτάσεις και παραγράφους περιεκτικές. Αποφύγετε την φλυαρία και την περιττή πολυπλοκότητα.

Δομή

Χρησιμοποιήστε κεφαλίδες, υποκεφαλίδες και κουκίδες για να καθοδηγήσετε τη ροή της σκέψης του αναγνώστη.

Γραμματική και ορθογραφία

Διορθώστε διεξοδικά την εργασία σας ή εξετάστε το ενδεχόμενο να χρησιμοποιήσετε σχετικά εργαλεία.

Ύφος

Χρησιμοποιήστε ένα κατάλληλο στυλ – τυπικό, ανεπίσημο, πειστικό, ενημερωτικό – ανάλογα με το θέμα.

Διαδικασία συγγραφής

1 Προ-συγγραφή
Ερευνήστε, brainstorm και οργανώστε τις ιδέες σας πριν αρχίσετε να γράφετε.

3 Αναθεώρηση
Ελέγξτε το προσχέδιο σας για σαφήνεια, συνοχή και περιεκτικότητα.

2 Προσχέδιο
Αφήστε τις ιδέες σας να ρέουν χωρίς να ανησυχείτε πάρα πολύ για την τελειότητα.

4 Επιμέλεια και Διόρθωση
Διορθώστε γραμματική, ορθογραφία και σφάλματα στίξης και τελειοποιήστε το κείμενο σας για την τελική έκδοση.



the law of reflection
is equal to
er w
right,
the object to v.s., and not from s
Note the rays are draw
must be to left (
VIII. Example of
the ground

Δομή



μιας (τεχνικής) έκθεσης

Εισαγωγή

Γενικά έχει λίγη βιβλιογραφία. Μετά την εισαγωγή, ο αναγνώστης θα σκεφτεί: OK αυτό θα περιέχει η έκθεση, ακούγεται πολύ ενδιαφέρον!

Κυρίως σώμα

Εδώ χρειάζεται να μπουν όλα τα πειστικά σας επιχειρήματα.

Συμπεράσματα

Γενικά δεν περιέχουν βιβλιογραφία. Συγκεντρώστε τα κύρια σημεία της έκθεσης για μια περιεκτική περίληψη των επιχειρημάτων. Υπάρχει κάποιο γενικότερο συμπέρασμα?

Βιβλιογραφία (Αναφορές)

Αναφέρεται μέσα στο κείμενο και αντιστοιχεί σε κάθε μια από της αναφορές στο τέλος. Μην προσθέσετε αναφορές που δεν χρησιμοποιούνται στο κείμενο.

Διαφορετικά ακροατήρια

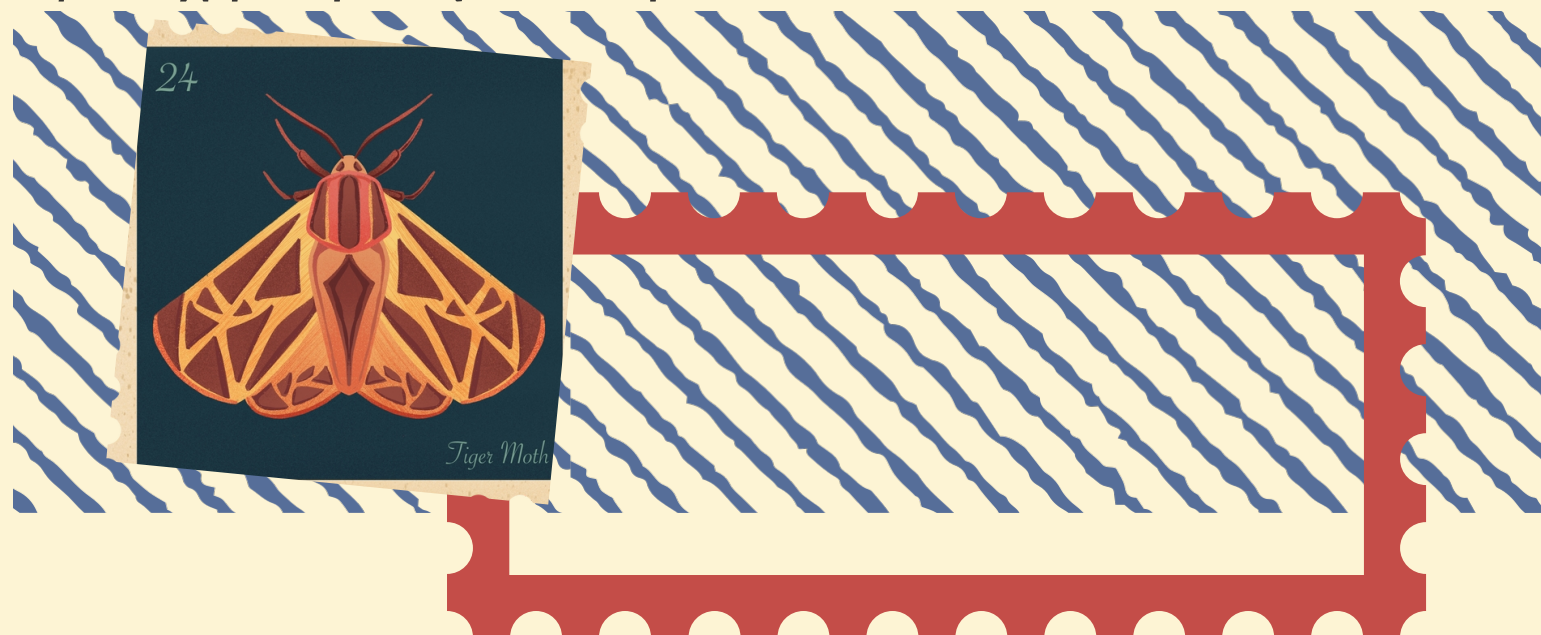


- Προσαρμόσετε το ύφος επικοινωνίας σας στις ανάγκες, τις προτιμήσεις και το επίπεδο κατανόησης του κοινού σας.
- Εξετάστε τις πολιτισμικές διαφορές και τις πιθανές ευαισθησίες όταν επικοινωνείτε με ένα ποικιλόμορφο κοινό.

Συμπεράσματα

Διαβάστε το δοκίμιό σας τουλάχιστον μία φορά πριν το παραδώσετε - κατά προτίμηση μετά από ένα διάλειμμα.

Προσοχή στην λογοκλοπή



Γενικά, προσπαθήστε να γράφετε αντικειμενικά και να χρησιμοποιείτε το τρίτο πρόσωπο.

Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε το «...Θεωρείται...», αντί για «εγώ (ή εμείς) θεωρώ...". (αλλά μπορεί φυσικά να υπάρχουν συγκεκριμένες περιπτώσεις όπου χρειάζεται μια δήλωση πρώτου προσώπου)