

Ακολουθήστε τις επόμενες οδηγίες για να δημιουργήσετε την πρώτη παρουσίασή σας στο PowerPoint

1. Δημιουργήστε μια κενή παρουσίαση επιλέγοντας για τη πρώτη διαφάνεια τη διάταξη με «**ΤΙΤΛΟ** και **ΥΠΟΤΙΤΛΟ**».
2. Γράψτε στον τίτλο τη λέξη «**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**». Μορφοποιείστε τον τίτλο: Arial, 40, Έντονα, Πλάγια.
3. Γράψτε στον υπότιτλο **το ονοματεπώνυμό σας**. Μορφοποιείστε τον υπότιτλο: Arial, 28, Έντονα.
4. Αλλάξτε το χρώμα κειμένου του τίτλου και υπότιτλου σε κόκκινο.
5. Εισάγετε νέα διαφάνεια με διάταξη «**ΤΙΤΛΟ** και **ΚΕΙΜΕΝΟ**».
6. Γράψτε στον τίτλο τη λέξη «**ΕΝΟΤΗΤΕΣ**».
7. Μορφοποιείστε τον τίτλο: Κόκκινα, Arial, 40, Έντονα, Πλάγια.
8. Γράψτε ως κείμενο στις κουκίδες τα παρακάτω:
 - Windows
 - Word
 - Excel
 - Powerpoint
9. Μορφοποιείστε το κείμενο στις κουκίδες: Arial, 28, Έντονα, πλάγια.
10. Εισάγετε μια τρίτη διαφάνεια με τίτλο και κείμενο της αρεσκείας σας
11. Επιλέξτε φόντο διαφάνειας το ανοικτό γαλάζιο και κάντε «Εφαρμογή σε όλες».
12. Πηγαίνετε στην πρώτη διαφάνεια τοποθετήστε κάτω από το όνομά σας μια εικόνα σχετική με την εκπαίδευση. Μπορείτε να κατεβάσετε την εικόνα από το διαδίκτυο ή από τις έτοιμες εικόνες clip-art που διαθέτει το Word.
13. Βρείτε μια δεύτερη εικόνα και τοποθετήστε την σαν φόντο στην πρώτη διαφάνεια, μεγαλώνοντας την αρκετά ώστε να την καλύπτει πλήρως.
14. Πηγαίνετε στη δεύτερη διαφάνεια και εφαρμόστε τον συνδυασμό κίνησης «Στροβιλισμός»
15. Ρυθμίστε την εναλλαγή των διαφανειών, ώστε να εμφανίζονται με αποκάλυψη από τα αριστερά, με μεσαία ταχύτητα, τόσο με κλικ του ποντικού, όσο και μετά από 5 δευτερόλεπτα. Προσθέστε ήχο «θρόισμα»
16. Πατήστε «Προβολή Παρουσίασης» και δείτε την παρουσίασή σας.
17. Αποθηκεύστε την παρουσίασή σας με όνομα «**Εργασία Εκτη**». και ανεβάστε την στο e-class