

Εργασία 7 Powerpoint

1. Δημιουργήστε μια νέα παρουσίαση στο PowerPoint. Η πρώτη διαφάνεια της παρουσίασής σας θα έχει τίτλο **Τα ΝΑΙ και τα ΟΧΙ για μια σωστή παρουσίαση με το PowerPoint** και υπότιτλο το όνομά σας.
2. Βρείτε από το διαδίκτυο μια σχετική εικόνα (φωτο ή clip-art) για την διαφάνεια του τίτλου και βάλτε την κάτω από το όνομά σας.
3. Στη συνέχεια αντιγράψτε το κείμενο που σας δίδεται στην πίσω όψη αυτής της φωτοτυπίας σε μια σειρά από νέες διαφάνειες. Μπορείτε ελεύθερα να τροποποιήσετε το κείμενο αυτό, προσθέτοντας ίσως και δικούς σας κανόνες
4. **Μη γράφετε περισσότερους από 2-3 κανόνες σε κάθε νέα διαφάνεια.** Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να μοιράσετε τα ΝΑΙ σε τρεις διαφάνειες (και αντίστοιχα τα ΟΧΙ σε άλλες τρεις)
5. Ο τίτλος κάθε νέας διαφάνειας θα είναι ανάλογα με τα περιεχόμενά της είτε «ΝΑΙ» είτε «ΟΧΙ»
6. Σε κάθε διαφάνεια (που θα περιέχει όπως είπαμε 2-3 κανόνες) βρείτε από το διαδίκτυο και βάλτε τουλάχιστον μια μικρή εικόνα (φωτο ή clip-art) κάπως σχετική με το θέμα.
7. Εφαρμόστε ένα ενιαίο φόντο της επιλογής σας για όλες τις διαφάνειες εκτός από τη διαφάνεια του τίτλου. (Ειδικά για τη διαφάνεια του τίτλου, επιλέξτε και εφαρμόσετε ένα ελαφρά διαφορετικό φόντο).
8. Σε όλες τις διαφάνειες εκτός του τίτλου θα πρέπει να εμφανίζεται
 - η ημερομηνία (με αυτόματη ενημέρωση) στην **πάνω αριστερή γωνία**
 - ο αριθμός της διαφάνειας στην **κάτω δεξιά γωνία**.
9. Επιλέξτε ως τρόπο εναλλαγής όλων των διαφανειών «Αποκάλυψη από τη μέση προς τα άκρα», με μεσαία ταχύτητα, χωρίς ήχο, και η εναλλαγή να γίνεται είτε μετά από κλικ του ποντικού, είτε αυτόματα μετά από 3 δευτερόλεπτα.
10. Ο συνδυασμός κίνησης για όλες τις διαφάνειες θα είναι «Βαθμιαία εμφάνιση ένα-προς-ένα»
11. Κάντε προβολή της παρουσίασής σας και βεβαιωθείτε ότι όλα έχουν γίνει όπως περιγράφονται παραπάνω.
12. Αποθηκεύστε την παρουσίασή σας με όνομα **Τα ΝΑΙ και τα ΟΧΙ.pps** και υποβάλλετε την στο e-class ως Εργασία 7. **Προσοχή** ο τύπος αρχείου να είναι **.pps** (προβολή του PowerPoint) και **όχι .ppt** (παρουσίαση του PowerPoint)

Τα ΝΑΙ και τα ΟΧΙ για μια σωστή παρουσίαση με το PowerPoint

ΝΑΙ

- Να βλέπετε το κοινό, όταν μιλάτε
- Να χρησιμοποιείτε τις σημειώσεις, ώστε να μην χρειάζεται να συνεχίσετε να ψάχνετε στην οθόνη πίσω σας.
- Προετοιμαστείτε ώστε να γνωρίζετε τι πρόκειται να πείτε και πόσο χρόνο θα σας πάρει για να το πείτε.
- Να χρησιμοποιείτε σταθερά χρώματα και διάταξη σε όλη σας παρουσίαση
- Να κάνετε ερωτήσεις στο ακροατήριό σας και να το ενθαρρύνετε ώστε να σας κάνει και αυτό ερωτήσεις.
- Να γνωρίζετε καλά το θέμα σας ώστε αν χρειαστεί να μπορείτε να αναπτύξετε αναλυτικότερα κάποια σημεία και να απαντήσετε στις ερωτήσεις
- Να χρησιμοποιείτε επαφή με τα μάτια, για να διατηρείτε το ενδιαφέρον στο κοινό σας και μην σπαταλάτε όλο το χρόνο σας κοιτώντας τις σημειώσεις σας ή την οθόνη

ΟΧΙ

- Μην είστε συνέχεια στραμμένοι προς την οθόνη αλλά να συμβουλευέστε τις σημειώσεις σας έτσι ώστε να αντικρίζετε πάντα το ακροατήριο
- Μην διαβάζετε λέξη-προς λέξη την οθόνη . Το κοινό είναι αρκετά ικανό να διαβάσει μόνο του. Οι διαφάνειες θα πρέπει να συνοψίζουν εκείνο για το οποίο μιλάτε.
- Μην χρησιμοποιείτε πολύ μικρό κείμενο που είναι δύσκολο για να διαβαστεί από το κοινό, ειδικά από όσους κάθονται στις πίσω θέσεις.
- Μη βάζετε πάρα πολύ κειμένου σε κάθε διαφάνεια . Μερικές μικρές προτάσεις ανά διαφάνεια είναι όλα όσα χρειάζεστε. Δεν υπάρχει τίποτα λάθος στο να καλύπτεται ένα θέμα σε περισσότερες από μία διαφάνειες.
- Μην χρησιμοποιείτε πάρα πολύ έντονα εφέ και ήχους μετάβασης. Πολύ εύκολα μπορεί να μετατραπούν από εντυπωσιακοί σε ενοχλητικοί
- Μην "τρέχετε" την παρουσίασή σας. Πάρτε το χρόνο σας ώστε η κάθε διαφάνεια να μένει στην οθόνη το χρόνο που της "αξίζει".