

Πίνακες δημιουργία και μορφοποίηση πίνακα

Πρόκειται για ένα από τα πλέον χρήσιμα και ισχυρά εργαλεία του Word. Οι πίνακες αποτελούνται από κατακόρυφες στήλες και οριζόντιες γραμμές, οι οποίες σχηματίζουν τα κελιά. Με τους πίνακες μπορούμε πολύ εύκολα να τοποθετούμε δεδομένα ή και αντικείμενα όπως εικόνες σε στήλες. Για να δημιουργήσουμε έναν πίνακα από το

Μενού επιλέγουμε **Πίνακας/Εισαγωγή πίνακας**. Από το πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται, ορίζουμε τον αριθμό των στηλών και των γραμμών. Κάνοντας κλικ στο πλήκτρο **Αυτόματη μορφοποίηση** μπορούμε να επιλέξουμε κάποια από τις έτοιμες μορφοποιήσεις του Word. Μπορούμε να δημιουργήσουμε έναν πίνακα και από την εργαλειοθήκη πατώντας το πλήκτρο **Εισαγωγή πίνακα**. Ύστερα σέρνουμε το δείκτη του ποντικιού μέχρι το κελί που θέλουμε



Επιλογή κελιών , γραμμών και στηλών

- Για να επιλέξουμε μόνον ένα κελί, τοποθετούμε το δρομέα στο αριστερό άκρο του.
- Για να επιλέξουμε μία γραμμή, τοποθετούμε το δρομέα έξω από το αριστερό άκρο του πίνακα και μόλις ο δρομέας πάρει τη μορφή του βέλους κάνουμε κλικ.
- Για να επιλέξουμε μία στήλη, τοποθετούμε το δρομέα πάνω από τη στήλη και μόλις ο δρομέας πάρει τη μορφή του κάθετου βέλους κάνουμε κλικ.

Προσθήκη γραμμών σε πίνακα

Τοποθετούμε Το δρομέα σε ένα κελί της γραμμής που θέλουμε και επιλέγουμε **Πίνακας/ Εισαγωγή γραμμές**. Έχουμε τη δυνατότητα να εισάγουμε μία γραμμή πάνω ή κάτω από την επιλεγμένη γραμμή. Την ίδια επιλογή μπορούμε να την ενεργοποιήσουμε, επιλέγοντας πρώτα μία γραμμή και μετά κάνοντας κλικ με το δεξί πλήκτρο. Επιλέγουμε την εντολή **Εισαγωγή γραμμών**. Η νέα γραμμή θα εισαχθεί πάνω από τη γραμμή από την οποία βρίσκεται ο δρομέας. Εάν θέλουμε να εισάγουμε μία νέα γραμμή μετά από την τελευταία γραμμή του πίνακα, τοποθετούμε το δρομέα στο τελευταίο κελί του πίνακα κάτω δεξιά και πατάμε το πλήκτρο **Tab**.

Προσθήκη στηλών σε πίνακα

Κάνουμε κλικ σε κάποιο κελί. Καλούμε την εντολή **Πίνακας/ Εισαγωγή στήλης**. Η νέα στήλη μπορεί να εισαχθεί στα αριστερά ή στα δεξιά της υπάρχουσας στήλης. Την ίδια επιλογή μπορούμε να την ενεργοποιήσουμε επιλέγοντας πρώτα μία στήλη και μετά κάνοντας κλικ με το δεξί πλήκτρο. Επιλέγουμε την εντολή **Εισαγωγή**

στηλών. Η νέα στήλη θα εισαχθεί πάνω από τη γραμμή από την οποία βρίσκεται ο δρομέας.

Προσθήκη κελιών σε πίνακα

Για να προσθέσουμε ένα κελί θα πρέπει πρώτα να επιλέξου με κάποιο και μετά να Καλέσουμε την εντολή **Πίνακας/ Εισαγωγή κελιά**. Από το πλαίσιο διαλόγου κάνουμε κλικ στην επιλογή που θέλουμε.

Διαγραφή γραμμών και στηλών

Επιλέγουμε τις γραμμές ή τις στήλες που θέλουμε και μετά καλούμε την εντολή **Πίνακας/ Διαγραφή σειρών ή στηλών**. Δεν πρέπει να συγχέουμε τη διαγραφή των γραμμών ή στηλών με τη διαγραφή των δεδομένων των κελιών. Τα δεδομένα των κελιών διαγράφονται με το πλήκτρο Delete, αφού επιλέξουμε κάποια κελιά. Επίσης θα πρέπει να τονιστεί ότι για τη διαγραφή ολόκληρου του πίνακα επιλέγουμε **Πίνακας/ Διαγραφή/ Πίνακας**

Αλλαγή του ύψους και του πλάτους των κελιών

Η ρύθμιση του ύψους και του πλάτους γίνεται αυτόματα. Εάν θέλουμε όμως να αλλάξουμε το ύψος ή το πλάτος, επιλέγουμε **Πίνακας/ Ιδιότητες πίνακα**. Η ίδια διαδικασία μπορεί να γίνει όμως και με το ποντίκι. Τοποθετούμε το δρομέα πάνω στη διαχωριστική γραμμή και τότε αυτός αλλάζει μορφή και γίνεται διπλό βέλος. Πατάμε το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού και το σύρουμε προς την κατεύθυνση που θέλουμε.

Συγχώνευση και διαχωρισμός κελιών

Σε έναν πίνακα μπορούμε να συνενώσουμε δύο ή περισσότερα κελιά.

Η συνένωση γίνεται με την εντολή **Πίνακας/ Συγχώνευση κελιών**, αφού όμως πρώτα επιλέξουμε τα κελιά. Η διαίρεση ενός κελιού γίνεται από την επιλογή **Πίνακας/ Διαίρεση κελιών**. Εκτός από τον αριθμό των στηλών, έχουμε τη δυνατότητα να ορίσουμε και τον αριθμό των γραμμών

Αριθμητικές πράξεις σε πίνακες

Σε έναν πίνακα έχουμε τη δυνατότητα να κάνουμε διάφορες αριθμητικές πράξεις και υπολογισμούς χρησιμοποιώντας τις ονομασίες των κελιών ή διάφορες συναρτήσεις όπως η Sum (άθροισμα), η Average (μέσος όρος) κλπ. Οι υπολογισμοί γίνονται όπως και σε ένα λογιστικό φύλλο με τη βοήθεια της εντολής **Πίνακας/ Τύπος**

Πίνακες και μορφοποίηση

Η μορφοποίηση του πίνακα γίνεται με την ενεργοποίηση του πλήκτρου **Μορφή, Περιγράμματα και σκίαση**. Κάνοντας κλικ στο πλήκτρο Εξωτερικό περίγραμμα, μπορούμε να καθορίσουμε το περίγραμμα των κελιών

ΑΣΚΗΣΗ 3

Δημιουργήστε έναν φάκελο με όνομα **ΠΙΝΑΚΕΣ** :

Δραστηριότητα 1

Ανοίξτε το word και δημιουργήστε(Στο μενού **Πίνακας**, τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή **Εισαγωγή** και μετά κάντε κλικ στην καρτέλα **Πίνακας**. Στην ενότητα **Μέγεθος πίνακα**, επιλέξτε τον αριθμό στηλών και γραμμών.) στην 1^η σελίδα τον παρακάτω πίνακα 4 γραμμών και 4 στηλών

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	ΜΑΡΤΙΟΣ	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	ΜΑΙΟΣ
100	12	001	1234
200	13	002	2344
300	14	003	4567

- Εφαρμόστε στοίχιση στο κέντρο σε όλο τον πίνακα και σκίαση γκρι στη πρώτη γραμμή.
- Προσθέστε μια νέα γραμμή ανάμεσα στη 1^η και στη 2^η
- Προσθέστε μια νέα στήλη ανάμεσα στη 1^η και στη 2^η , γράφοντας στο 1^ο κελί ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ και σαν τιμές αντιγράψτε (αντιγραφή επικόλληση) τους αριθμούς της στήλης ΜΑΡΤΙΟΣ

Αποθηκεύστε το αρχείο με όνομα **ΑΣΚΗΣΗ 8 ΠΙΝΑΚΕΣ** στο φάκελο **πίνακες**

Δραστηριότητα 2

Στο ίδιο αρχείο, στη 2^η σελίδα δημιουργήστε τον παρακάτω πίνακα 5 γραμμών και 2 στηλών

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΟΔΗΓΟΥ	
ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
Μην εκνευρίζεσαι	Ζώνη
Μην πίνεις	Καλή φυσική κατάσταση
Μην καπνίζεις	Σωστή στάση

- Εφαρμόστε στοίχιση στο κέντρο σε όλο τον πίνακα, συγχώνευση κελιών στη πρώτη γραμμή με σκίαση πορτοκαλί .
- Προσθέστε μια νέα γραμμή ανάμεσα στη 4^η και στη 5^η .

Δραστηριότητα 3

Στο ίδιο αρχείο, στην 3^η σελίδα δημιουργήστε τον παρακάτω πίνακα .

ΜΑΙΟΣ 2000					
Δευτέρα	01	08	15	22	29
Τρίτη	02	09	16	23	30
Τετάρτη	03	10	17	24	31
Πέμπτη	04	11	18	25	
Παρασκευή	05	12	19	26	
Σάββατο	06	13	20	27	

Κυριακή	07	14	21	28	
----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--

1. Στην πρώτη γραμμή εφαρμόστε συγχώνευση κελιών, σκίαση πορτοκαλί
2. Εφαρμόστε διπλό περίγραμμα σε όλο τον πίνακα.
Για να σβήσετε τα κελιά χρησιμοποιείτε την γόμα

Δραστηριότητα 4

Στο ίδιο αρχείο, στην 4^η σελίδα δημιουργήστε τον παρακάτω πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ			
ΘΕΜΑ: ΔΥΣΚΟΛΟ			
1324		87436	
4375	39487	94387	
74		888	
889		90000	

Δραστηριότητα 5

Στο ίδιο αρχείο, στην 5^η σελίδα, δημιουργήστε τον παρακάτω πίνακα.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ			
ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	Κ.Ε.Κ		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Επεξεργασία Κειμένου		
ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2012	
ΤΟΠΟΣ	Πάτρα	Αχαΐας	Ν Ε Ο Π Α

1. Στο δεύτερο κελί της δεύτερης γραμμής εφαρμόστε διαίρεση κελιών, ώστε να δημιουργηθεί ένα επιπλέον κελί
2. Προσθέστε μια νέα γραμμή ανάμεσα στη 4^η και στη 5^η .

Δραστηριότητα 6

Στο ίδιο αρχείο, στην 6^η σελίδα:

1. Δημιουργήστε ένα πίνακα 3 στηλών και 5 γραμμών
2. Πληκτρολογήστε τα παρακάτω ονόματα στα κελιά της δεύτερης και τρίτης στήλης αντίστοιχα :

ΒΟΥΡΟΥΤΖΗΣ ΠΑΥΛΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΥ ANNA
ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ

ΓΑΡΙΔΑ ΜΑΡΙΑ
ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ ΣΤΕΛΙΟΣ

3. Ορίστε μέγεθος γραμματοσειράς σε όλο τον πίνακα 14.
4. Πληκτρολογήστε στα κελιά της 1^{ης} στήλης αριθμούς κατά αύξουσα σειρά (1,2,3 κλπ) ,

1. Ταξινομείστε το πίνακα κατά αύξουσα αλφαβητική σειρά με βάση την 2^η στήλη (το επώνυμο) (Επιλέξτε τη στήλη ή τα [κελιά](#) που θέλετε να ταξινομήσετε. Από το μενού **Πίνακας**, κάντε κλικ στην εντολή **Ταξινόμηση**. Ορίστε τις επιλογές ταξινόμησης που θέλετε. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επιλογές**. Ενεργοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου **Ταξινόμηση μόνο στήλης**.)

5. Εισάγετε μια νέα γραμμή πάνω από την 1^η γραμμή και γράψτε: **Α/Α** , **ΕΠΩΝΥΜΟ**, **ΟΝΟΜΑ** αντίστοιχα.

Αυξομειώστε το πλάτος της κάθε στήλης ανάλογα με το περιεχόμενο Πίνακας (ιδιότητες πίνακα)

6. Εισάγετε μια 4^η στήλη δεξιά από τη στήλη ΟΝΟΜΑ
7. Στο πρώτο κελί της νέας στήλης γράψτε **ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ**
8. Πληκτρολογήστε τυχαία έτη γεννήσεως για κάθε όνομα

Μορφοποιήστε τον χρησιμοποιώντας στυλ μορφοποίησης (**Στο μενού **Πίνακας**, κάντε κλικ στην εντολή **Αυτόματη Μορφοποίηση πίνακα**. Στο πλαίσιο **Στυλ πίνακα**, κάντε κλικ στη μορφή που επιθυμείτε. Ενεργοποιήστε τις επιλογές που θέλετε. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή**.**

Αποθηκεύστε το αρχείο και κλείστε το.

(πίνακας-τύπος)

Όνομα	Χρέωση	Πίστωση
Νίκος	100000	80000
Πέτρος	50000	20000
Μαρία	70000	60000
άθροισμα	220000	160000